

Программа для ЭВМ "Выгрузка УПД из УТ 11.4, БП 3.0, УНФ 1.6, КА 2.4 и ERP 2.4 для OZON и Яндекс (внешняя обработка)". Руководство пользователя

Описание продукта	2
Базовая функциональность продукта	2
Системные требования	2
Установка Программного продукта в информационную базу 1С	2
Инструкция по установке и использованию	2
совместно с конфигурацией «Управление торговлей, редакция 11»	2
На этом установка Программного продукта завершена. Инструкция по установке и использованию	15
совместно с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»	16
Инструкция по установке и использованию	26
совместно с конфигурацией «Управление нашей фирмой, редакция 1.6»	27
Инструкция по установке и использованию	38
совместно с конфигурацией «1С:Комплексная автоматизация 2»	39
На этом установка Программного продукта завершена. Инструкция по установке и использованию	51
совместно с конфигурацией «1С:ERP Управление предприятием 2»	52

Описание продукта

Программный продукт для 1С Предприятие, совместимый с УТ 11.4, БП 3.0, УНФ 1.6, КА 2.4 и ERP 2.4, предназначенный для выгрузки УПД для отправки OZON (ООО "Интернет решения") и Яндекс.Маркет через ЭДО "Контур.Диадок" в формате XML по Приказу ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@.

Базовая функциональность продукта

Программный продукт - это простое и удобное дополнение для УТ 11.4, БП 3.0, УНФ 1.6, КА 2.4 и ERP 2.4, предназначенное для выгрузки электронных документов УПД (статус 1 и 2) и УКД (статус 1 и 2) в конфигурациях 1с для последующей отправки OZON (ООО "Интернет решения") и Яндекс.Маркет (и не только) через ЭДО "Контур.Диадок" (и не только) в формате XML по Приказу ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820.

Системные требования

- Платформа «1С:Предприятие 8» версии 8.3.14 и старше.
- Любая конфигурация на управляемых формах, разработанная на базе «1С:Библиотеки стандартных подсистем», например «1С:Бухгалтерия предприятия 3.0», «1С:Управление нашей фирмой 1.6»

Установка Программного продукта в информационную базу 1С

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Управление торговлей, редакция 11»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докумен...

Сведени

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

Поиск (Ctrl+F)

Начальное заполнение

Начальное заполнение

Корректировка регистров

НСИ

Номенклатура

Классификаторы номенклатуры

Контрагенты

Сведения о предприятии

Структура предприятия

Графики работы

Лица с правом подписи

Физические лица

Администрирование

Обслуживание

Общие настройки

Интерфейс

Настройки пользователей и прав

Интернет-поддержка и сервисы

Органайзер

Настройки работы с файлами

Печатные формы, отчеты и обработки

РМК и оборудование

1С:Маркировка

1С:Номенклатура

Настройки интеграции с ВетИС

Настройки интеграции с ИС МП

Настройка НСИ и разделов

Предприятие

Номенклатура

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство и взаиморасчеты

Финансовый результат и контроллинг

Учет НДС и ВЭД

Настройка интеграции

1С:Документооборот

Синхронизация данных

Обмен электронными документами

Обмен с сайтом

См. также

Банки

Страны мира

Производственные календари

Сервис

Обращение в техническую поддержку фирмы "1С"

Персональные настройки

Свертка информационной базы

Обновление до 1С:ERP 2

Обновление до 1С:КА 2

Переход в сервис

Перенос данных из БП

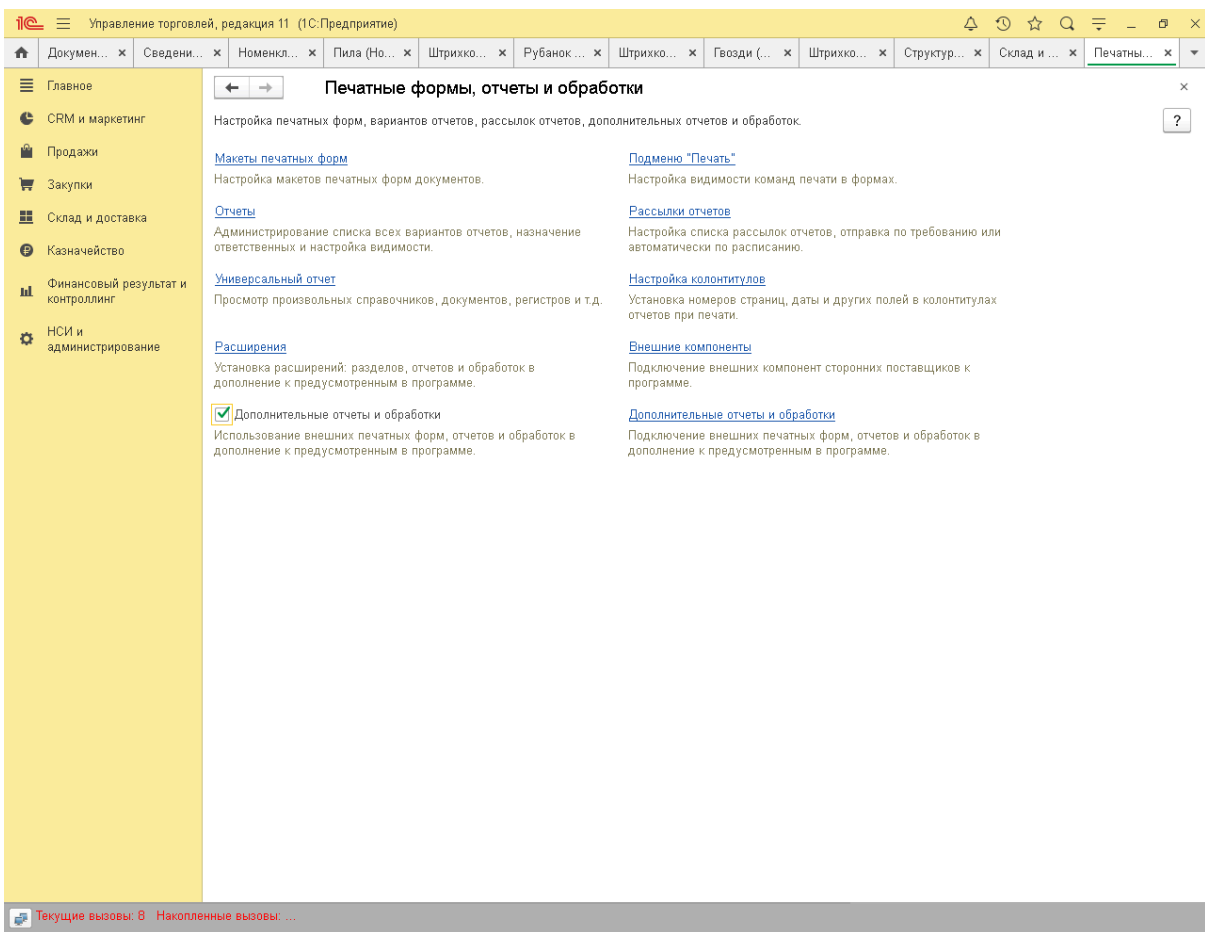
Помощник: замены ставки НДС на 20%

Свертка информационной базы

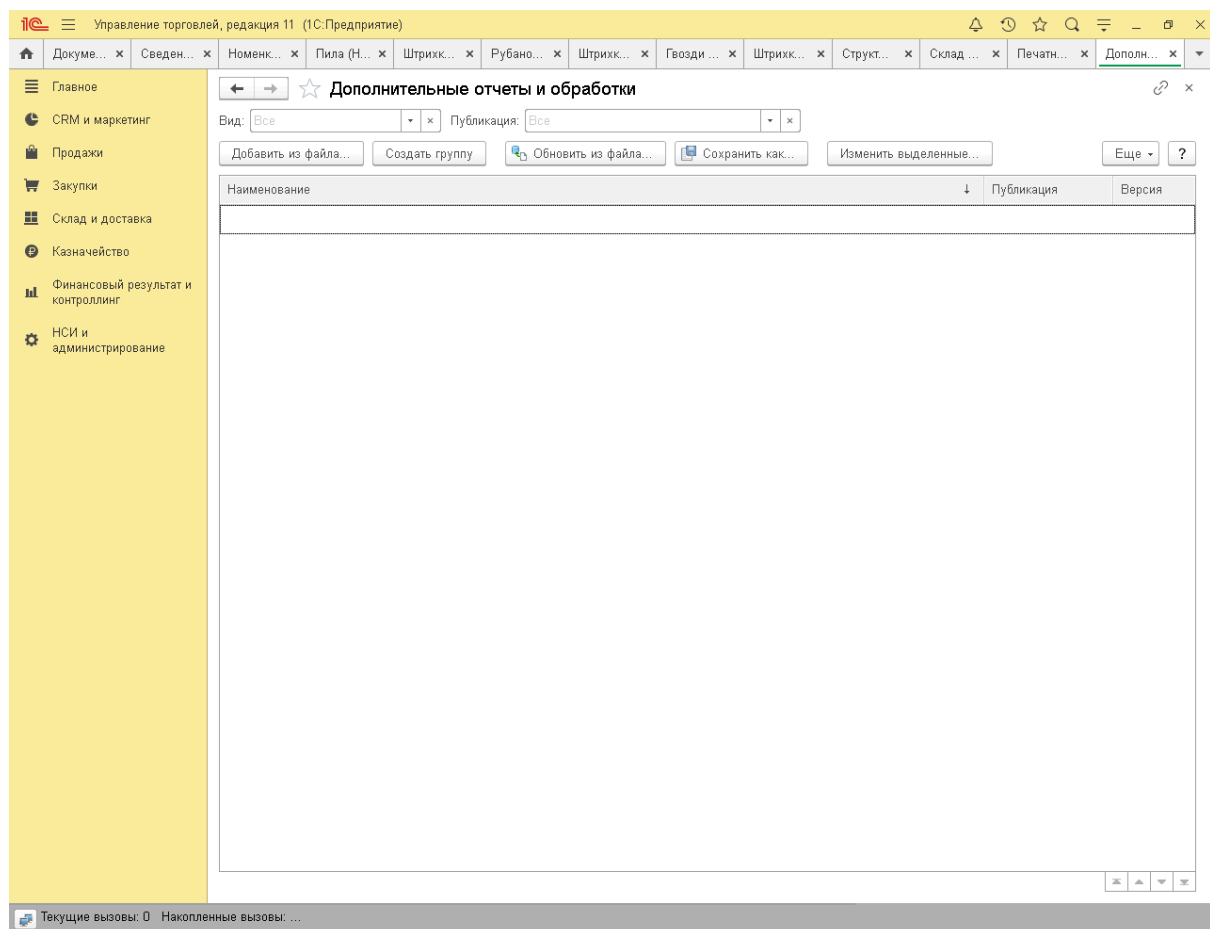
Текущие вызовы: 0

Накопленные вызовы: ...

2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:



3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:



4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докум... x Сведе... x Номен... x Пила (... x Штрих... x Рубан... x Штрих... x Гвозд... x Штрих... x Струк... x Склад... x Печа... x Допол... x Допол... x

Главное
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

Дополнительная обработка (создание) *

Записать и закрыть Обновить из файла... Сохранить как... Еще ?

Наименование: Выгрузка для OZON Режим работы: Безопасный ?

Публикация: Используется Режим отладки Отключена

Команды (1) Дополнительная информация

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: ☒ В списках ☒ В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

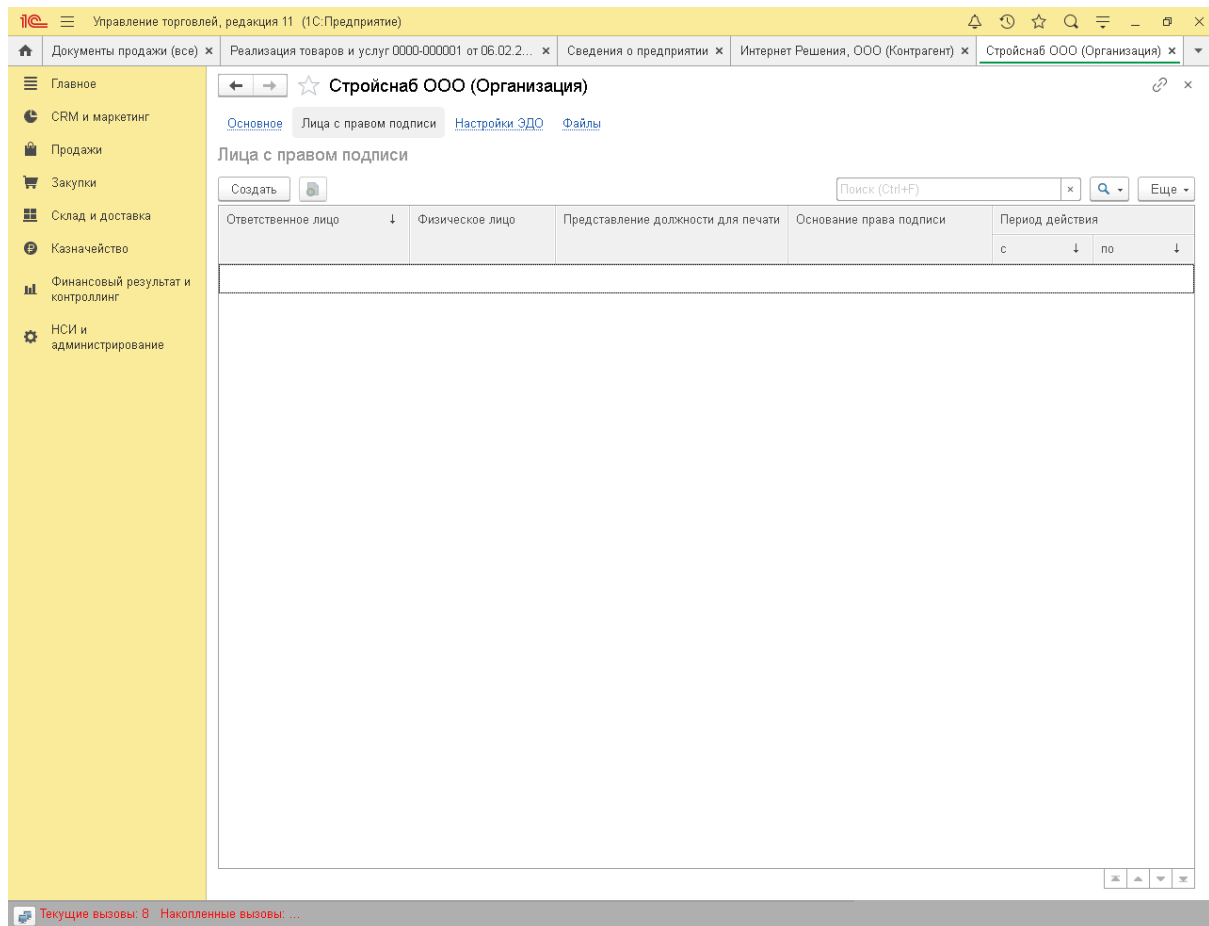
Ответственный: <Не указан> Комментарий:

Текущие вызовы: 10 Накопленные вызовы...

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:



2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Документы продажи (все) x Реализация тов...0000-000001 x Сведения о предприятии x v.1.0.0: Выгрузка для OZON x Стройснаб ООО (Организа... x Иванов И.И. (Лицо с право... x

← → ☆ **Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)** ⌵ x

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Ответственное лицо: **Руководитель** ⌵

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа ⌵ №: Номер от: . . .

Период действия с: 06.02.2020 по: . . .

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович ... ⌵

Должность: **Руководитель** ⌵

Рабочее наименование: **Иванов И.И.** ⌵

Текущие вызовы: 1 Накопленные вызовы:

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Документы продажи (все) × Реализация тов...0000-000001 × Сведения о предприятии × v.1.0.0: Выгрузка для OZON × Стройснаб ООО (Организа... × Иванов И.И. (Лицо с право... ×

← → ☆ Иванов И.И. (Лицо с правом подписи) 🔗 ×

Записать и закрыть Записать Еще ?

Ответственное лицо: Главный бухгалтер

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа №: Номер от:

Период действия с: 06.02.2020 по:

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович ...

Должность: Главный бухгалтер

Рабочее наименование: Иванов И.И.

Текущие вызовы: 1 Накопленные вызовы: ...

4. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Контрагенты x | Интернет Решения, ООО (Контрагент) x

Главное
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | ЗДО | 1СПАРК Риски | Еще | ?

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** | Код: 00-00000001 | Дата регистрации: 06.02.2020

ИНН: 7704217370 | КПП: 997750001 | [установлен изначально](#) | Код по ОКПО: 55185357

Сокр. юр. наименование: Интернет Решения, ООО | [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: Интернет Решения, ООО

Дата рождения: | Пол:

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе](#) проверки и мониторинга контрагентов

☒ Клиент ☐ Поставщик ☐ Прочие отношения

☐ Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

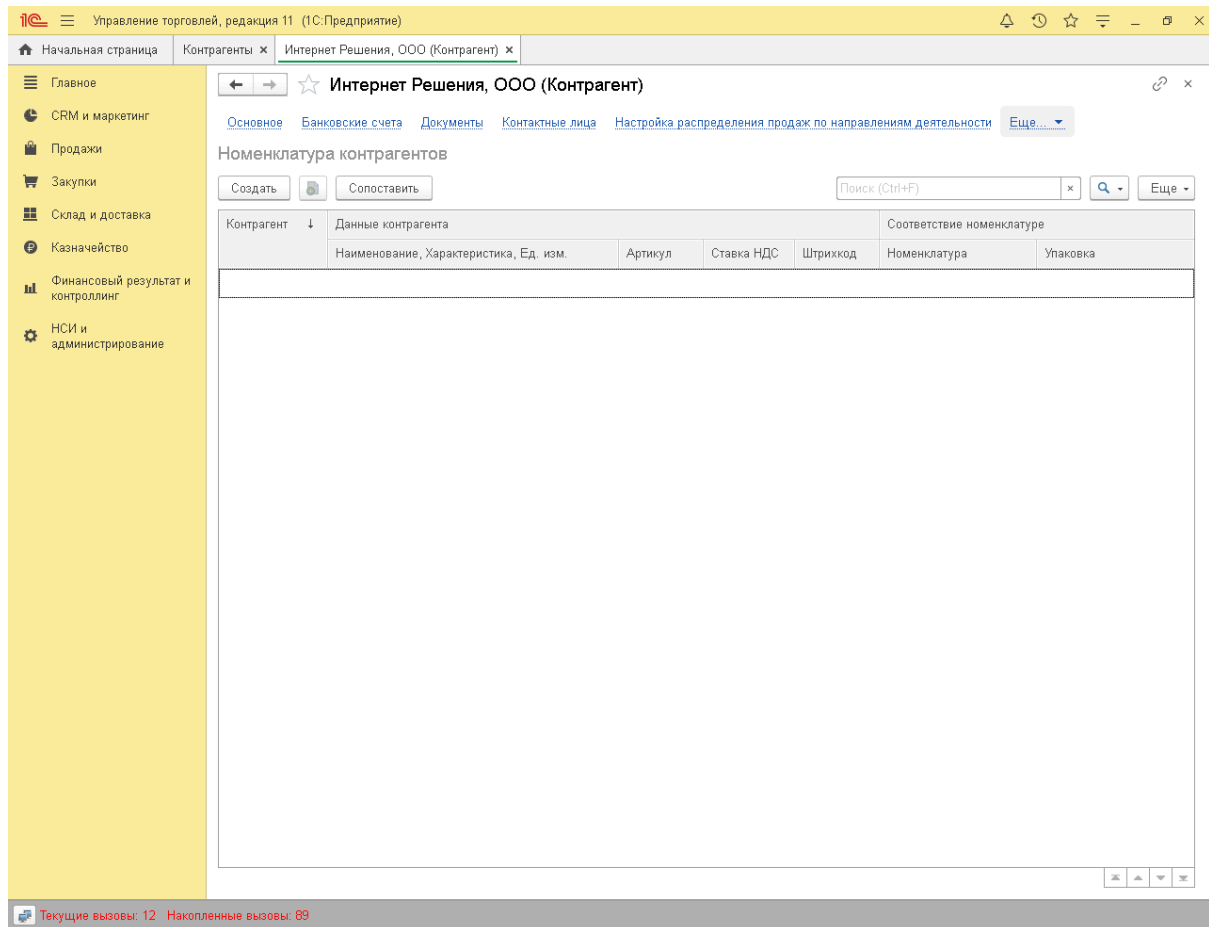
Основной менеджер: <Не указан>

Электронный чек: Не отправлять

Комментарий:

Текущие вызовы: 2 | Накопленные вызовы: 76

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:



Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

Номенклатура контрагента *

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Контрагент: Интернет Решения, ООО ▾

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул: 00000000000000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: Гвозди ▾

Упаковка: | ▾

✓ Идентификаторы

Идентификатор: 00000000000000000001 ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Контрагенты

Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

← → ☆ Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Основное Банковские счета Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать Сопоставить

Поиск (Ctrl+F) ×

Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
Интернет ...		000000000000000000000001			Гвозди	
Интернет ...		000000000000000000000002			Пила	
Интернет ...		000000000000000000000003			Рубанок	

Текущие вызовы: 3 Накопленные вызовы: 150

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы продажи (все) | Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | НСИ и администрирование

Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30

Основное | Файлы

Провести и закрыть | ЗДО | Печать | Отчеты | Выгрузка для OZON | Еще | ?

Основное | Товары (3) | Дополнительно

Номер: 0000-000001 от: 06.02.2020 19:02:30 | Операция: Реализация

Клиент: Интернет Решения, ООО

Оплата: К оплате 06.02.2020 (100%) | Оплачено: 0.00 RUB 0% | Зачет оплаты

Комментарий: 1234567890

Начать обмен электронными документами с Интернет Решения, ООО

Оформить счет-фактуру

Всего с НДС: 4 200,00 RUB

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: ...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы продажи (все) x | Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30 x | **v.1.01: Выгрузка для OZON** x

← →

По документу: Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30

[Выгрузить список документов](#)

Организация: Стройснаб ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: Интернет Решения, ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

Выгружать штрихкоды товаров: ☐

Выгрузить в папку: R:\Temp\

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

УПД

Заккрыть

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 71

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

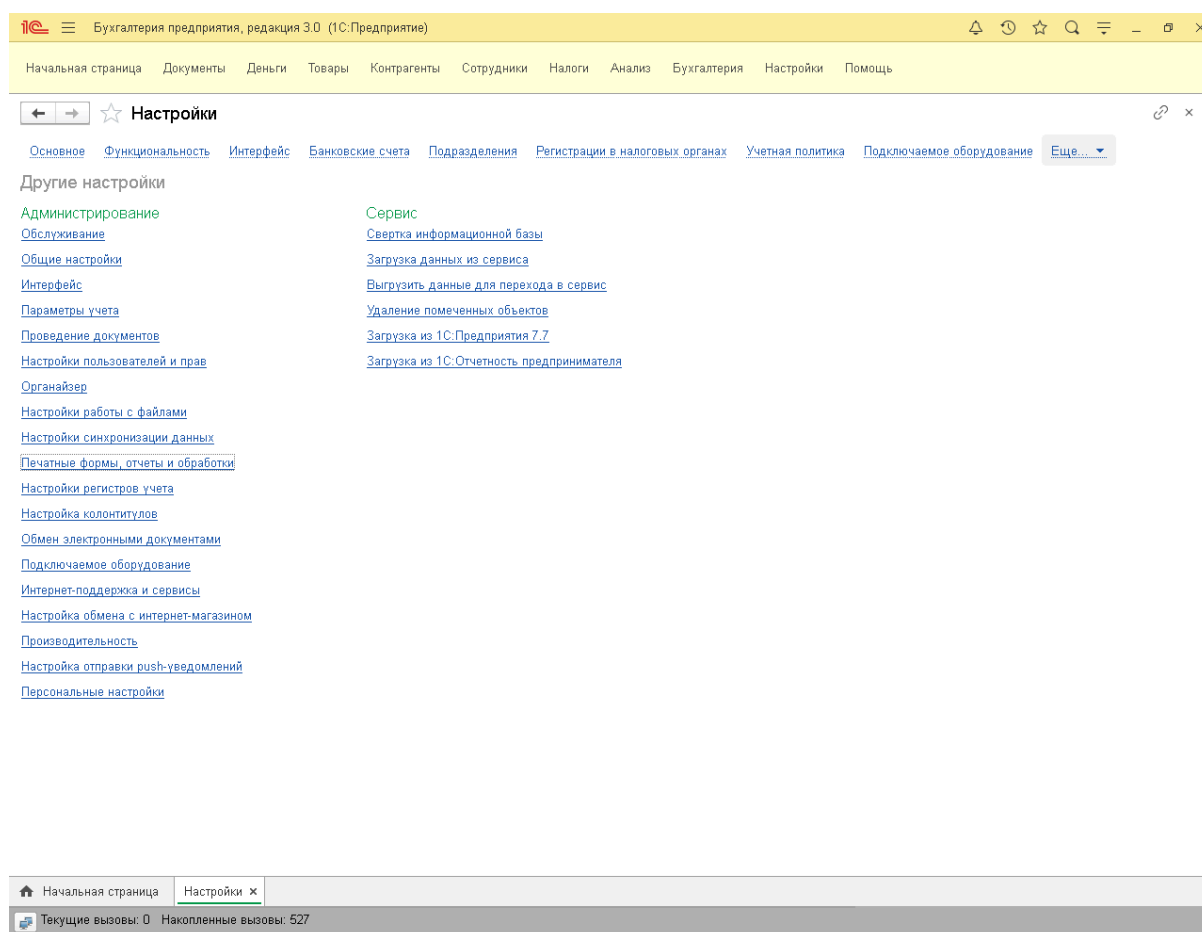
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «Настройки \ Другие настройки \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



Закладка «Другие настройки» может быть скрыта внутри «Еще...».

2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

1СБухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страницаДокументыДеньгиТоварыКонтрагентыСотрудникиНалогиАнализБухгалтерияНастройкиПомощь

←→Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

Макеты печатных форм

Настройка макетов печатных форм документов.

Отчеты

Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

Универсальный отчет

Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

Расширения

Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

☒Дополнительные отчеты и обработки

Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

Подменю "Печать"

Настройка видимости команд печати в формах.

Рассылки отчетов

Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

Настройка колонтитулов

Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

Внешние компоненты

Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

Дополнительные отчеты и обработки

Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

Начальная страница

Настройки ×

Печатные формы, отчеты и обработки ×

Текущие вызовы: 4

Накопленные вызовы: 533

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

Дополнительные отчеты и обработки

Вид: Все | Публикация: Все

Добавить из файла... | Создать группу | Обновить из файла... | Сохранить как... | Изменить выделенные... | Публикация | Еще | ?

Наименование	Публикация	Версия
Выгрузка для OZON	Используется	1.01

Начальная страница | Информация | Настройки | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← →

Дополнительная обработка (создание) *

×

Записать и закрыть

Обновить из файла...

Сохранить как...

Еще ▾

?

Наименование:

Режим работы: Безопасный ?

Публикация:

Команды (1)

Дополнительная информация

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация \(акты, накладные\)](#), [Реализация услуг по переработке](#)

Показывать: ☒ В списках ☒ В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: Комментарий:

Начальная страница

Настройки ×

Печатные формы, отчеты и обработки ×

Дополнительные отчеты и обработки ×

Дополнительная обработка (создание) * ×

Текущие вызовы: 6 Накопленные вызовы: 592

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть «Настройки» и на закладке «Основное» заполнить должностных лиц организации:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | **Настройки** | Помощь

Настройки *

Основное | Функциональность | Интерфейс | Банковские счета | Подразделения | Регистрации в налоговых органах | Учетная политика | Подключаемое оборудование | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Реквизиты | Подключение к 1С-Отчетности | ЭДО | Настройка налогов и отчетов | Еще | ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ромашка" ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ?

Наименование в программе: Ромашка ООО ?

ИНН: 1234567894 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 123401001 ? История

ОГРН: ? Дата регистрации: . . . ?

Регистрирующий орган: Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. Заполнить

Система налогообложения: [Общая](#)

☐ Отделение иностранной организации

✓ Основной банковский счет

Банк: БИК или наименование

Номер счета: Номер счета

> Адрес и телефон

✓ Подписи

Руководитель:	Иванов Иван Иванович	Генеральный директор	История
Главный бухгалтер:	Иванов Иван Иванович	Главный бухгалтер	История
Кассир:	Ф. И. О.	Должность	История

[Ответственные за подготовку отчетов](#)

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 1234

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки ✕ | Дополнительные отчеты и обработки ✕ | Документы ✕ | ООО Интернет Решения (Контрагент) ✕ | **Настройки * ✕**

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 1...

Если в конфигурации несколько организаций, то необходимо открыть организацию через справочник «Организации».

2. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ ООО Интернет Решения (Контрагент)

Основное | **Документы** | Договоры | Банковские счета | Контактные лица | Счета расчетов с контрагентами | Номенклатура контрагентов

Записать и закрыть | Записать | Заполнить | Досье | Справки 1СПАРК Риски | ЗДО | Конверт

Еще ?

Вид контрагента: Юридическое лицо

Наименование: ООО Интернет Решения

Заполнить по наименованию...

Полное наименование: ООО Интернет Решения

История

Входит в группу:

Страна регистрации: РОССИЯ

ИНН: 7704217370

Заполнить по ИНН

КПП: 997750001

История

ОГРН:

Комментарий:

✓ Основной банковский счет

Банк:

Введите БИК или наименование банка

Номер счета:

Номер счета

Адрес и телефон

Дополнительная информация

1СПАРК Риски

Сервис проверки контрагентов

[Подробнее о сервисе](#)

Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Документы | Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ... | **ООО Интернет Решения (Контрагент)**

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 1...

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

The screenshot displays the '1C:Enterprise' application window. The title bar reads 'Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)'. The main menu bar includes 'Начальная страница', 'Документы', 'Деньги', 'Товары', 'Контрагенты', 'Сотрудники', 'Налоги', 'Анализ', 'Бухгалтерия', 'Настройки', and 'Помощь'. The breadcrumb trail shows 'ООО Интернет Решения (Контрагент)' with a search icon and a close button. Below the breadcrumb, a set of tabs includes 'Основное', 'Документы', 'Договоры', 'Банковские счета', 'Контактные лица', 'Счета расчетов с контрагентами', and 'Номенклатура контрагентов'. The 'Номенклатура контрагентов' tab is active, showing a section with buttons 'Создать' and 'Сопоставить', a search bar with the text 'Поиск (Ctrl+F)', and a dropdown menu with 'Еще' and a question mark. The main area contains a table with the following structure:

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре		
		Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Характеристика

At the bottom of the window, the taskbar shows several open applications: 'Печатные формы, отчеты и обработки', 'Дополнительные отчеты и обработки', 'Документы', 'Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ...', and 'ООО Интернет Решения (Контрагент)'. A status bar at the very bottom indicates 'Текущие вызовы: 1' and 'Накопленные вызовы: 1...'.

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

Номенклатура контрагента *

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾ ?

Контрагент:

ООО Интернет Решения ▾ ↗

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул:

00000000000000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура:

Пила ▾ ↗

Характеристика:

Классификатор единиц измерения:

▾ ↗

✓ Идентификаторы

Идентификатор:

00000000000000000001 ?

Номенклатура сервиса:

?

Характеристика сервиса:

?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:


Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ ООО Интернет Решения (Контрагент) 🔗 ×

[Основное](#) | [Документы](#) | [Договоры](#) | [Банковские счета](#) | [Контактные лица](#) | [Счета расчетов с контрагентами](#) | Номенклатура контрагентов

Номенклатура контрагентов

Создать  Сопоставить

Поиск (Ctrl+F) 🔍 Еще ?

Контрагент ↑	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре		
	Наименование,	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Характеристика	Классификатор единиц измерения
📄 ООО Интерне...		00000000000000000002			Рубанок		
📄 ООО Интерне...		00000000000000000001			Пила		

⌕ ⬆ ⬇ ⬇ ⬆

Печатные формы, отчеты и обработки ×

Дополнительные отчеты и обработки ×

Документы ×

Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ... ×

ООО Интернет Решения (Контрагент) × ⬆

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 1...

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | ЭДО | Еще ?

Укажите основной банковский счет в реквизитах организации

Номер: 0000-000001 от: 07.02.2020 11:38:50 Склад: Основной

Контрагент: ООО Интернет Решения Расчеты: 62.01, 62.02

Договор: Без договора НДС в сумме

Счет на оплату:

Добавить | Заполнить | Подбор | Изменить | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Пила	2,000	700,00	1 400,00	20%	233,33	1 400,00	41.01, 90.01.1, <...>, 90.02.1, 90.03
2	Рубанок	3,000	800,00	2 400,00	20%	400,00	2 400,00	41.01, 90.01.1, <...>, 90.02.1, 90.03

Подписи | Доставка | Документ подписан

Всего: 3 800,00 в т.ч. НДС: 633,33

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Начать обмен электронными документами с ООО Интернет Решения

Комментарий: 1234567890

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Документы | Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 1...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → v.1.01: Выгрузка для OZON

Еще ▾

По документу: Реализация (акт, накладная) 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50 [Выгрузить список документов](#) [X]

Организация: Ромашка ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: ООО Интернет Решения

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

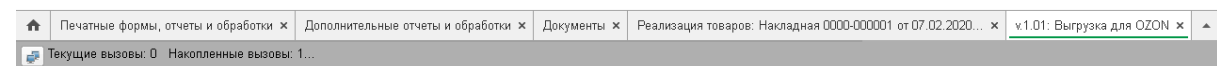
Выгружать штрихкоды товаров: ☐

Выгрузить в папку: R:\Temp\l

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

УПД

Заккрыть



В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

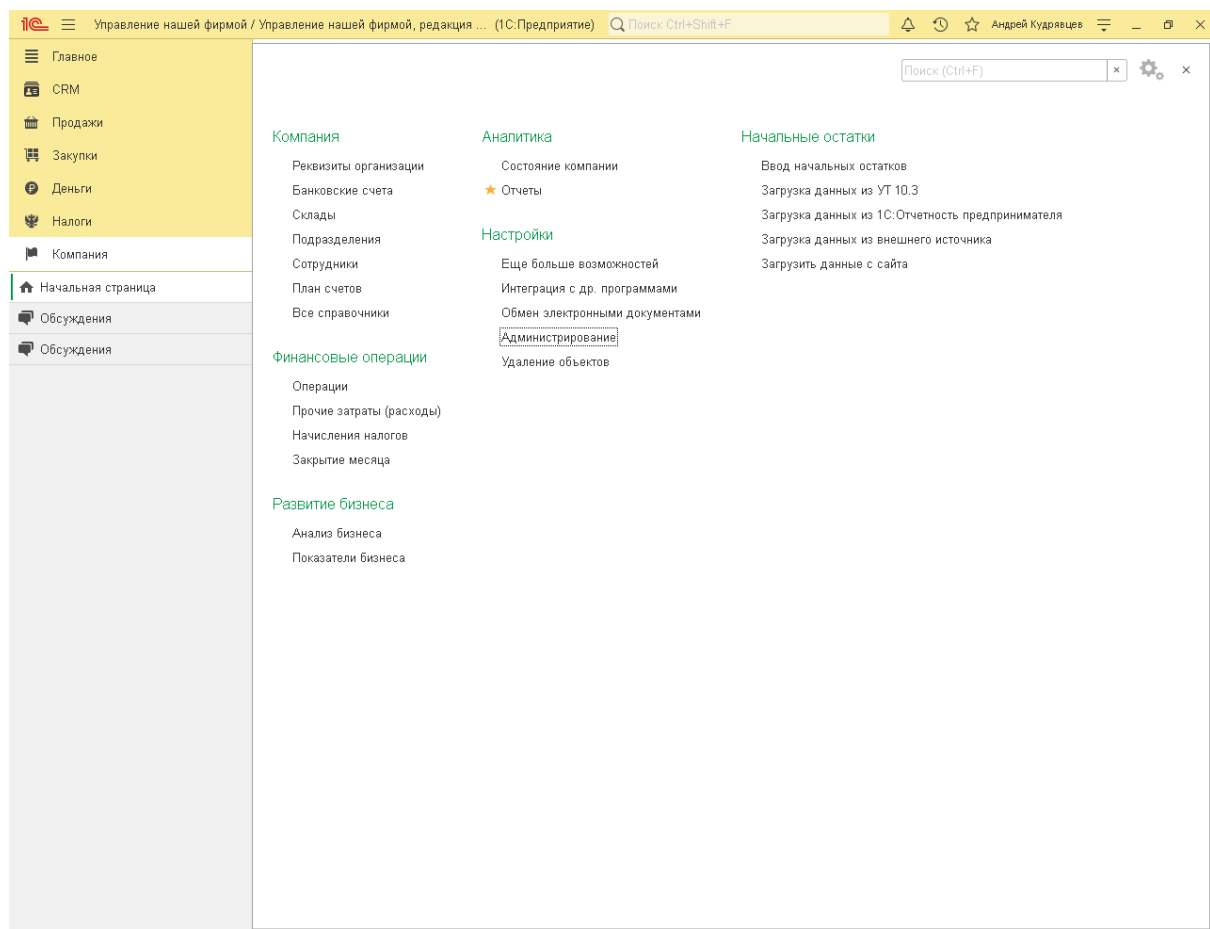
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Управление нашей фирмой, редакция 1.6»

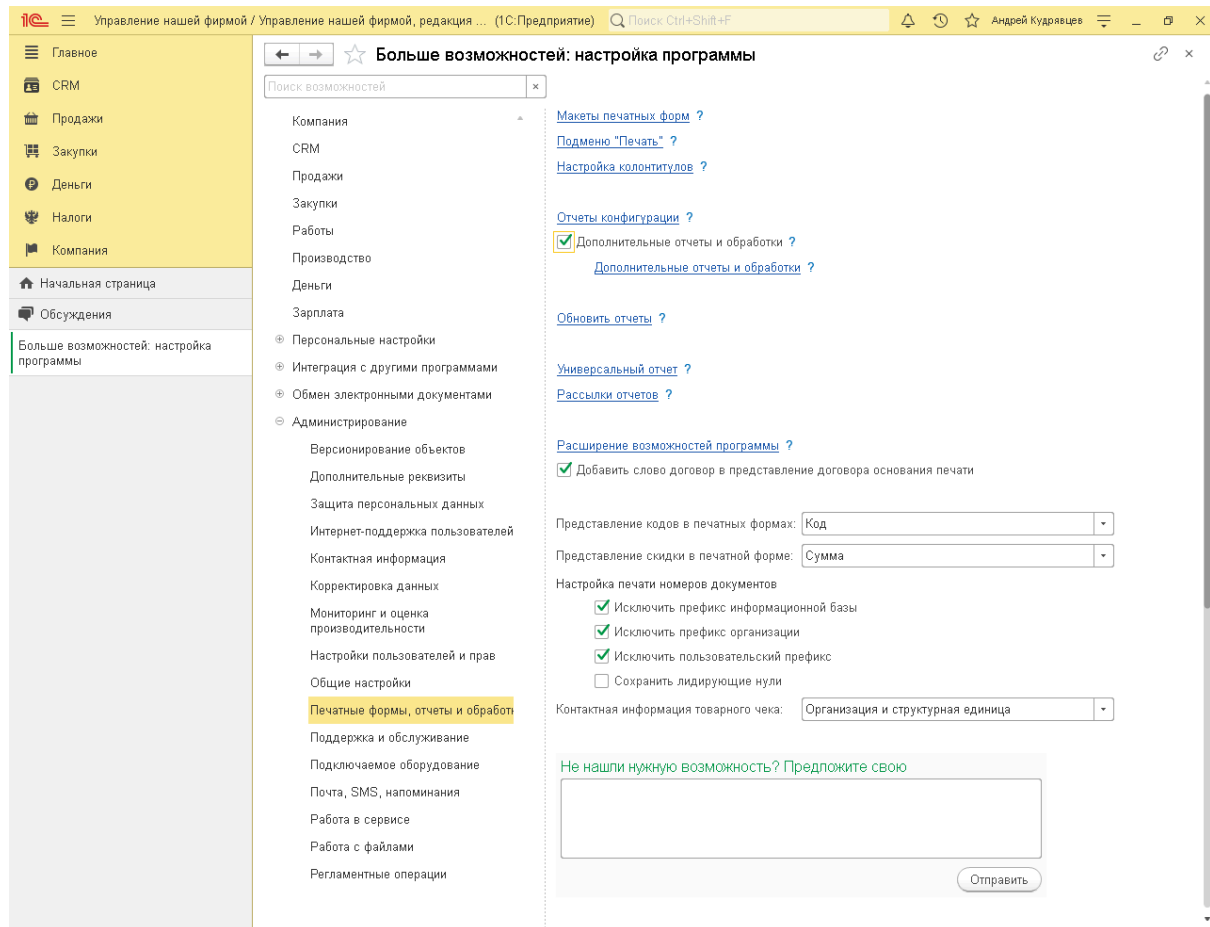
Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

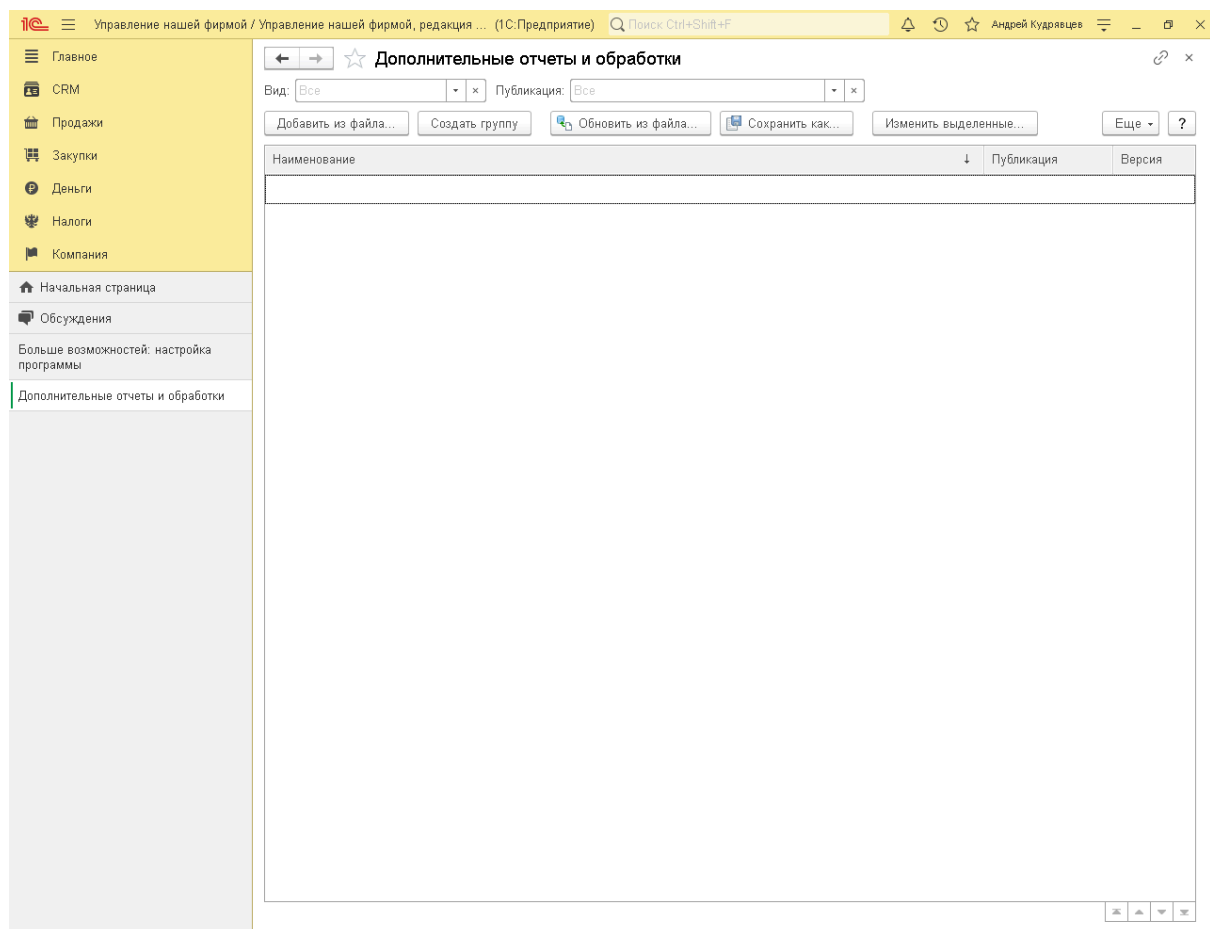
1. Открыть «Компания \ Администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:



3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:



4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

The screenshot shows a web-based application interface for creating a 'Дополнительная обработка' (Additional processing). The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with various input fields and buttons, and a bottom section for user information and comments.

Navigation Sidebar:

- Главное
- CRM
- Продажи
- Закупки
- Деньги
- Налоги
- Компания
- Начальная страница
- Обсуждения
- Больше возможностей: настройка программы
- Дополнительные отчеты и обработки
- Дополнительная обработка (создание) *

Main Content Area:

Дополнительная обработка (создание) *

Buttons: **Записать и закрыть**, Обновить из файла..., Сохранить как...

Наименование: Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** | Режим отладки | Отключена

Команды (1) | **Дополнительная информация**

Размещение: **Расходная накладная**

Показывать: ☒ В списках ☒ В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Footer:

Ответственный: Комментарий:

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть «Компания \ Реквизиты организации», раскрыть группу «Печать» и заполнить должностных лиц организации:

1C Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

← → ☆ Наша фирма (Организация) 🔗 ×

Основное Банковские счета Организации, заключившие соглашение с ПФР Файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить по ИНН или наименованию Реквизиты Ещё ▾

Юридическое название: Наша фирма

Представление в программе: Наша фирма ▾

Вид организации: Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

> Юридические данные: ИНН 1234567894

> Адреса, телефоны

> Основной банковский счет

> Основная касса: Основная касса

✓ Печать

[Инструкция "Как создать факсимиле печати"](#)

Добавить логотип Добавить факсимильную печать

Подпись руководителя: | ▾

Подпись главного бухгалтера: ▾

[Комиссии и подписи их участников](#)

> Налогообложение

> Производственный календарь

> Дополнительные реквизиты

Если в конфигурации несколько организаций, то необходимо открыть организацию через справочник «Организации».

2. Создать новый элемент «Подписи» по кнопке «Создать», заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Выдать право подписи»:

Подпись (создание) *

Выдать право подписи

Записать

Отозвать право подписи

Дата назначения:

08.02.2020

Физическое лицо:

Иванов Иван Иванович

Действует на основании:

?

Расшифровка подписи:

Иванов И.И.

?

Должность:

Генеральный директор

Делегирование:

[Инструкция "Как создать факсимиле подписи"](#)

Факсимиле подписи:

Добавить факсимиле подписи

х

х

х

Автор:

Повторить аналогично для «Главного бухгалтера».

3. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений по кнопке «Записать и закрыть»:

Главное

CRM

Продажи

Закупки

Деньги

Компания

Начальная страница

Наша фирма (Организация) *

← → ☆ Наша фирма (Организация) *

ОсновноеБанковские счетаОрганизации, заключившие соглашение с ПФРФайлы

Записать и закрытьЗаписатьЗаполнить по ИНН или наименованиюРеквизитыЕще

Юридическое название:Наша фирма

Представление в программе:Наша фирма

Вид организации:Юридическое лицоИндивидуальный предприниматель

> Юридические данные: ИНН 1234567894

> Адреса, телефоны

> Основной банковский счет

> Основная касса: Основная касса

✓ Печать

Инструкция "Как создать факсимиле печати"

Добавить логотип

Добавить факсимильную печать

Подпись руководителя:Генеральный директор, Иванов И.И.

Подпись главного бухгалтера:Главный бухгалтер, Иванов И.И.

Комиссии и подписи их участников

> Налогообложение

> Производственный календарь

> Дополнительные реквизиты

Изменение: Главный бухгалтер, Иванов И.И.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО», перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

The screenshot shows a web application interface for managing company data. The main window is titled 'Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель)'. The left sidebar contains a menu with items like 'Главное', 'CRM', 'Продажи', 'Закупки', 'Деньги', 'Налоги', 'Компания', 'Начальная страница', 'Обсуждения', 'Расходные накладные', 'Больше возможностей: настройка программы', 'Дополнительные отчеты и обработки', 'Расходная накладная 45 от 22.03.2019', and 'Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель)'. The main content area shows the 'Номенклатура контрагентов' (Counterparty Catalog) tab. It includes a search bar, a 'Создать' (Create) button, and a table with the following data:

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Единица по классиф.
Интернет реш...		0000000001			Промышленный пылес...	
Интернет реш...		0000000002			Промышленный пылес...	
Интернет реш...		0000000003			Пылесос Starmix ISP i...	
Интернет реш...		0000000004			Ранцевый пылесос KR...	

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

2. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Контрагент:

Интернет решения ООО

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул:

0000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура:

Промышленный пылесос Krausen Pro

▼

Единица по классификатору /

Единица измерения:

...

☒ Идентификаторы

Идентификатор:

0000000001

?

Номенклатура сервиса:

?

Характеристика сервиса:

?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля характеристик.

3. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

Главное

CRM

Продажи

Закупки

Деньги

Налоги

Компания

Начальная страница

Обсуждения

Расходные накладные

Больше возможностей: настройка программы

Дополнительные отчеты и обработки


Расходная накладная 45 от 22.03.2019


Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель)





← → ☆ Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель) Обсуждение ×





[Основное](#) [Документы](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#) [События](#) [Контакты](#) [Файлы](#) [Отчеты](#) [Виды цен поставщиков](#) [Еще...](#)

Номенклатура контрагентов

Создать  Сопоставить

Поиск (Ctrl+F) ×  [Еще](#)

Контрагент ↓	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Единица по классиф.
 Интернет реш...		0000000001			Промышленный пылес...	
 Интернет реш...		0000000002			Промышленный пылес...	
 Интернет реш...		0000000003			Пылесос Starmix ISP i...	
 Интернет реш...		0000000004			Ранцевый пылесос KR...	

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Администратор

Расходная накладная 1 от 08.02.2020 (не проведен)

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузка для OZON Еще ?

Покупатель: Интернет решения Номер: НФНФ-000001 от: 08.02.2020 20:44:37

Договор: Основной договор Операция: Продажа покупателю

Заказ:

Оптовая цена с НДС

Товары и услуги (2) Доставка Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Заполнить Изменить Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Скидка руч.	Сумма	% НДС	НДС
1	Пила	1,000	700,00	% сумма	700,00	20%	116,67
2	Рубанок	2,000	800,00	% сумма	1 600,00	20%	266,67

1234567890

Счет-фактура: создать Основание: выбрать

Скидка руч., %: 0,00 НДС: 383,34

Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 2 300,00

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Администратор

v.1.03: Выгрузка для OZON

По документу: Расходная накладная 1 от 08.02.2020 (не проведен) [Выгрузить список документов](#) [X]

Организация: Наша фирма

Идентификатор ЭДО: 2BM-77196895533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: Интернет решения

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

Выгружать штрихкоды товаров: ☐

Выгрузить в папку: R:\Temp

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

Начальная страница | Больше возможностей: настройка программы | Дополнительные отчеты и обработки | Склады | Расходные накладные | Расходная накладная 2 от 08.02.2020 (не проведен) | Интернет решения (Контрагент: Покупатель) | Расходная накладная 1 от 08.02.2020 (не проведен) | v.1.03: Выгрузка для OZON

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

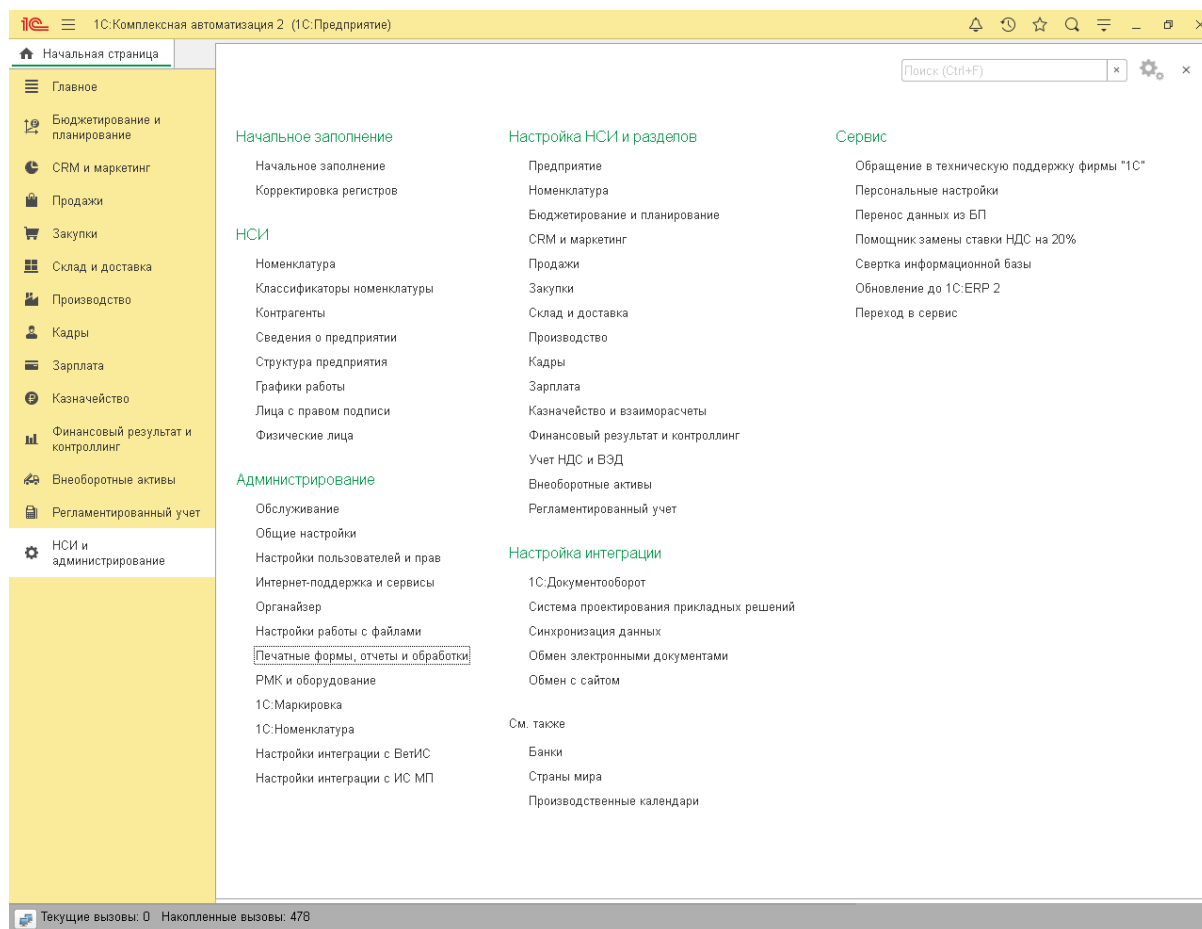
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «1С:Комплексная автоматизация 2»

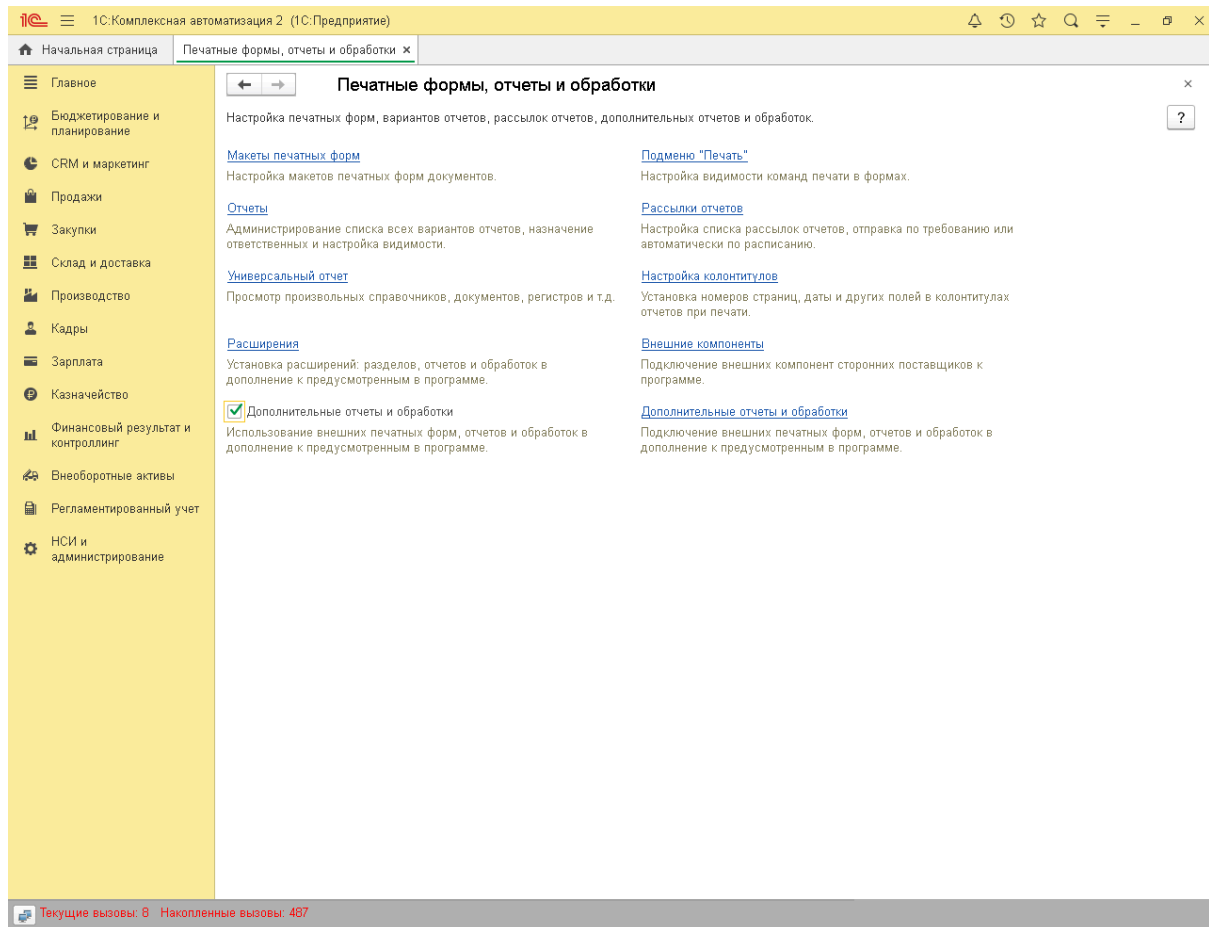
Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

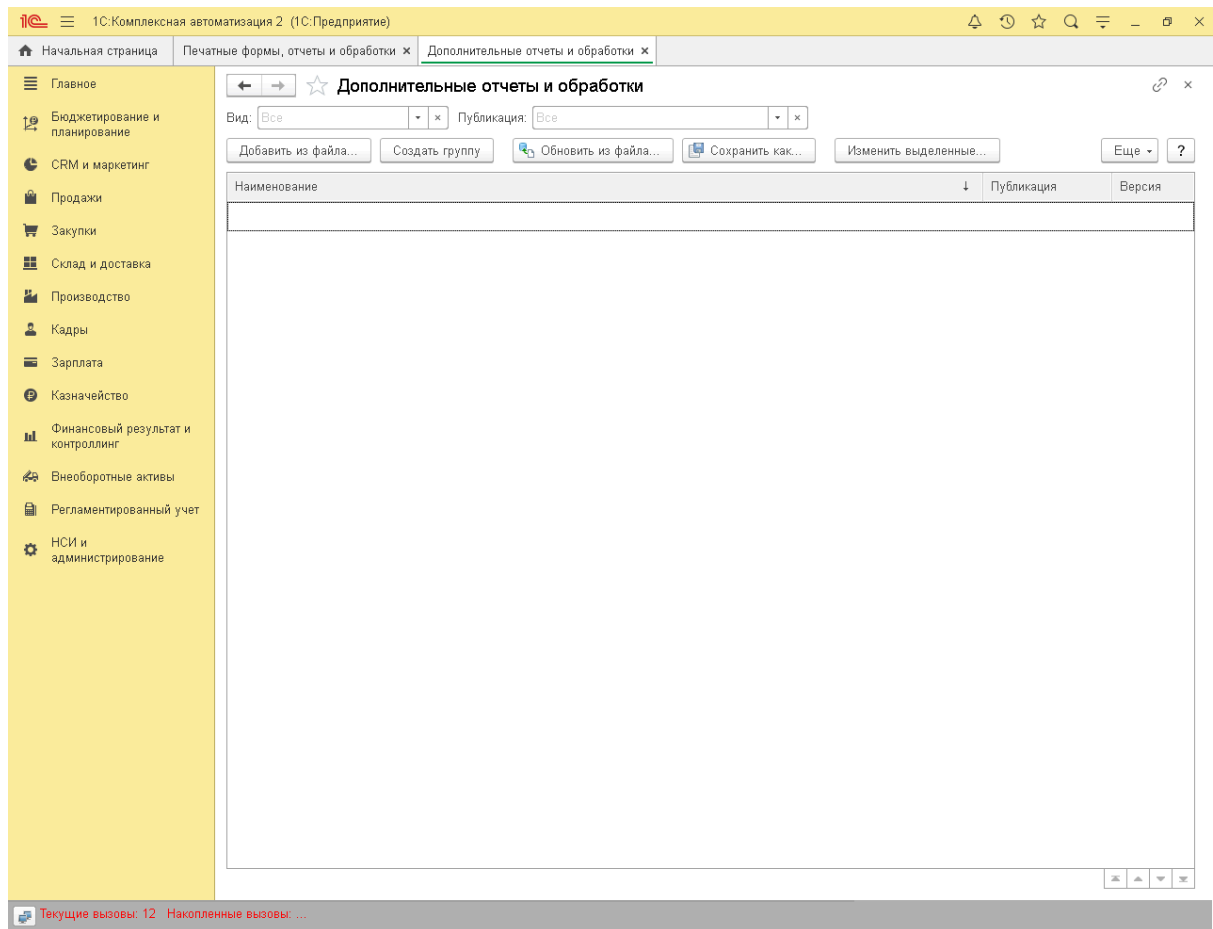
1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:



3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:



4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

1C:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | **Дополнительная обработка (создание) ***

Главное | Бюджетирование и планирование | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Производство | Кадры | Зарплата | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | Внеоборотные активы | Регламентированный учет | НСИ и администрирование

Дополнительная обработка (создание) *

Записать и закрыть | Обновить из файла... | Сохранить как...

Наименование: **Выгрузка для OZON** | Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** | Режим отладки | Отключена

Команды (1) | Дополнительная информация

Размещение: [Корректировка реализации, Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: ☒ В списках ☒ В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: <Не указан> | Комментарий:

Текущие вызовы: 11 | Накопленные вызовы: ...

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:

The screenshot displays the 1C:Enterprise application window. The title bar reads '1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)'. The main menu bar includes 'Начальная страница', 'Печатные формы, отчеты и обработки', 'Дополнительные отчеты и обработки', 'Сведения о предприятии', and 'Стройснаб ООО (Организация)'. The left sidebar contains a list of modules: Главное, Бюджетирование и планирование, CRM и маркетинг, Продажи, Закупки, Склад и доставка, Производство, Кадры, Зарплата, Казначейство, Финансовый результат и контроллинг, Внеоборотные активы, Регламентированный учет, and НСИ и администрирование. The main workspace shows the 'Стройснаб ООО (Организация)' window with a breadcrumb trail: 'Основное' > 'Лица с правом подписи' > 'Лицевые счета сотрудников' > 'Настройки ЭДО' > 'Статусы запросов, реестров, счетов-фактур' > 'Файлы'. The 'Лица с правом подписи' section has a 'Создать' button and a search bar. Below is a table with the following columns: 'Ответственное лицо' (with a dropdown arrow), 'Физическое лицо', 'Представление должности для печати', 'Основание права подписи', and 'Период действия' (with sub-columns 'с', 'по', and a dropdown arrow). The table is currently empty. At the bottom of the window, a status bar shows 'Текущие вызовы: 8' and 'Накопленные вызовы: 568'.

2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы, отчеты и обработки × | Дополнительные отчеты и обработки × | Сведения о предприятии × | Стройснаб ООО (Организация) × | Иванов И.И. (Лицо с правом подписи) ×

← → ☆ **Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)** 🔗 ×

Записать и закрыть | Записать

Еще ?

Ответственное лицо: **Руководитель**

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:

Период действия с: по:

Физическое лицо: ...

Должность: ...

Представление должности для печати:

Рабочее наименование:

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 669

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

The screenshot displays the 1C:Enterprise application window. The title bar reads "1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)". The interface includes a left-hand menu with various business management modules such as "Главное", "Бюджетирование и планирование", "CRM и маркетинг", "Продажи", "Закупки", "Склад и доставка", "Производство", "Кадры", "Зарплата", "Казначейство", "Финансовый результат и контроллинг", "Внеоборотные активы", "Регламентированный учет", and "НСИ и администрирование". The main window shows a form titled "Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)". At the top of the form are buttons for "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Еще", and "?". The form fields are as follows: "Ответственное лицо:" is a dropdown menu with "Главный бухгалтер" selected; "Основное ответственное лицо организации" is selected with a radio button; "Лицо, имеющее право подписи документов" is unselected; "на основании:" includes fields for "Название документа", "№:", "Номер", and "от:"; "Период действия с:" shows a date of "09.02.2020" and a "по:" field; "Физическое лицо:" contains the text "Иванов Иван Иванович"; "Должность:" is a dropdown menu with "Главный бухгалтер" selected; "Представление должности для печати:" contains the text "Главный бухгалтер"; and "Рабочее наименование:" is a dropdown menu with "Иванов И.И." selected. At the bottom of the window, a status bar indicates "Текущие вызовы: 1" and "Накопленные вызовы: 670".

4. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы, отчеты и ... x | Дополнительные отчеты и ... x | Сведения о предприятии x | Документы продаж (все) x | Реализация то... 0000-000001 x | Интернет решения (Контра... x

Главное | Бюджетирование и планирование | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Производство | Кадры | Зарплата | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | Внеоборотные активы | Регламентированный учет | НСИ и администрирование

Интернет решения (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | ЗДО | 1СПАРК Риски | Еще | ?

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** | Код: 00-00000001 | Дата регистрации: 09.02.2020

ИНН: 7704217370 | КПП: Введите КПП 9 цифр | [установлен изначально](#) | Код по ОКПО:

Сокр. юр. наименование: ООО "Интернет решения" | [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: Интернет решения

Дата рождения: | Пол:

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе проверки и мониторинга контрагентов](#)

☒ Клиент ☐ Поставщик ☐ Прочие отношения

☐ Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

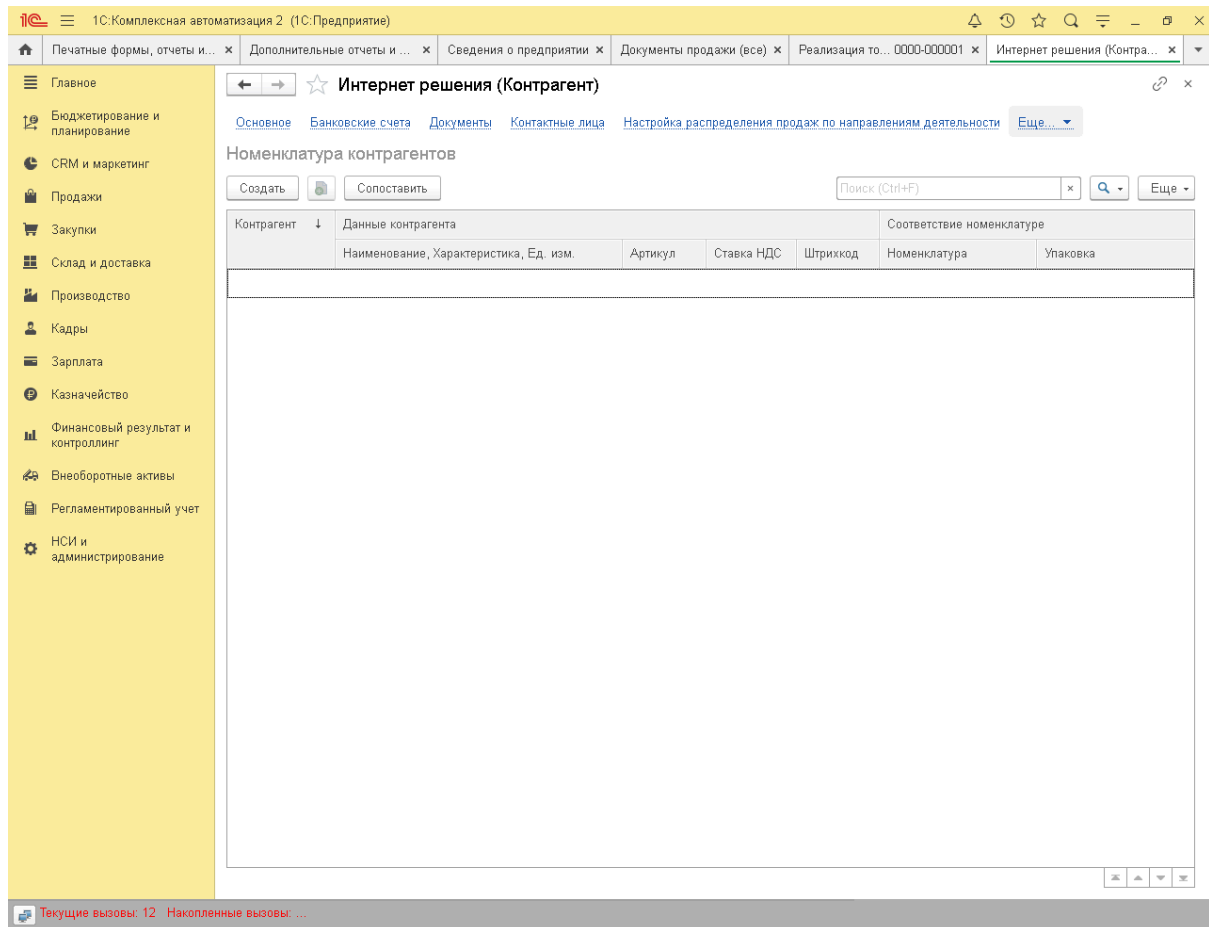
Основной менеджер: <Не указан> |

Электронный чек: Не отправлять |

Комментарий:

Текущие вызовы: 3 | Накопленные вызовы: 932

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:



Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Контрагент: Интернет решения

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул: 0000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: Пила ▾

Упаковка: ▾

☒ Идентификаторы

Идентификатор: 0000000001 ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

1С

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

🔔 ⌚ ☆ 🔍 ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

🏠 Печатные формы, отчеты и ...

📄 Дополнительные отчеты и ...

📄 Сведения о предприятии

📄 Документы продажи (все)

📄 Реализация то... 0000-000001

📄 Интернет решения (Контра...

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Внеоборотные активы

Регламентированный учет

НСИ и администрирование

⬅ ➡ ☆ Интернет решения (Контрагент) 🔗 ✕

Основное

Банковские счета

Документы

Контактные лица

Настройка распределения продаж по направлениям деятельности

Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать

📄

Сопоставить

Поиск (Ctrl+F)

✕ 🔍

Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
📄 Интернет ...		0000000001			Пила	
📄 Интернет ...		0000000002			Рубанок	

⬅ ⬆ ⬇ ⬇

Текущие вызовы: 0

Накопленные вызовы: 971

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы... x | Дополнительные... x | Сведения о пред... x | Документы прод... x | Реал... 0000-000001 x | Интернет решени... x | Рубанок (Номенк... x | Штрихкоды номе... x

Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 09.02.2020 12:00:04

Основное | Файлы

Провести и закрыть | ЗДО | Печать | Отчеты | Выгрузка для OZON | Еще | ?

Основное | Товары (2) | Дополнительно

Номер: 0000-000001 | от: 09.02.2020 12:00:04 | Операция: Реализация

Клиент: Интернет решения

Оплата: К оплате 09.02.2020 (100%) | Оплачено: 0.00 RUB 0% | Зачет оплаты

Комментарий: Не отгружать до оплаты #1234567890

Начать обмен электронными документами с Интернет решения

Оформить счет-фактуру

Всего с НДС: 3 700,00 RUB

Текущие вызовы: 9 | Накопленные вызовы: 1...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

The screenshot shows the 'v.1.04: Выгрузка для OZON' window in the 1C software interface. The window has a yellow title bar and a menu bar with options like 'Печатные фор...', 'Дополнительн...', 'Сведения о пр...', 'Документы пр...', 'Ре...0000-000001', 'Интернет реш...', 'Рубанок (Ном...', 'Штрихкоды но...', and 'v.1.04: Выгруз...'. The main area contains the following fields and controls:

- По документу:** Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 09.02.2020 12:00:04
- Организация:** Стройнаб ООО
- Идентификатор ЭДО:** 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111
- Контрагент:** Интернет решения
- Идентификатор ЭДО:** 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124
- Выгружать штрихкоды товаров:** ☐
- Выгрузить в папку:** R:\Temp (highlighted with a yellow border)
- Buttons:** 'УПД' (disabled), 'Заккрыть' (active)
- Footer:** Текущие вызовы: 2 Накопленные вызовы: 1...

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

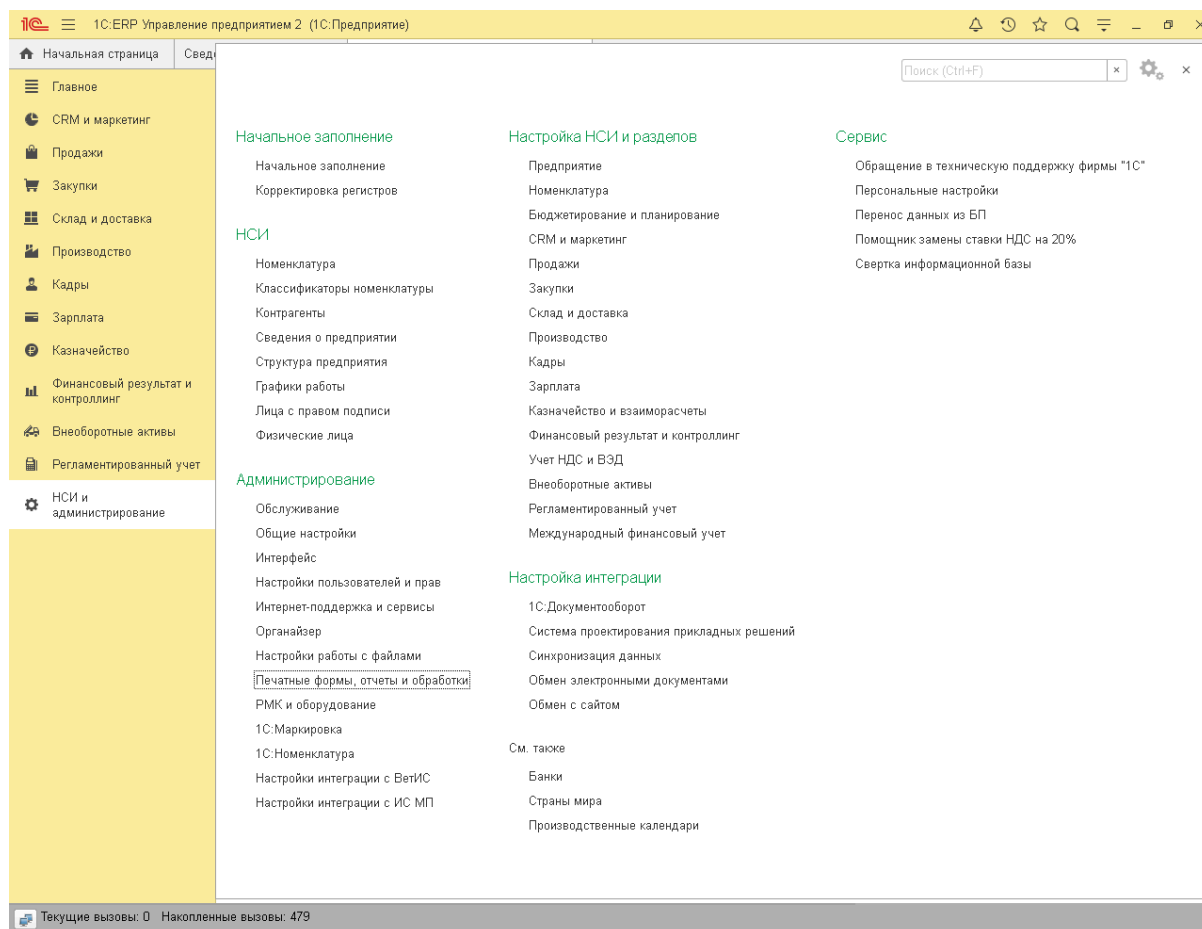
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «1С:ERP Управление предприятием 2»

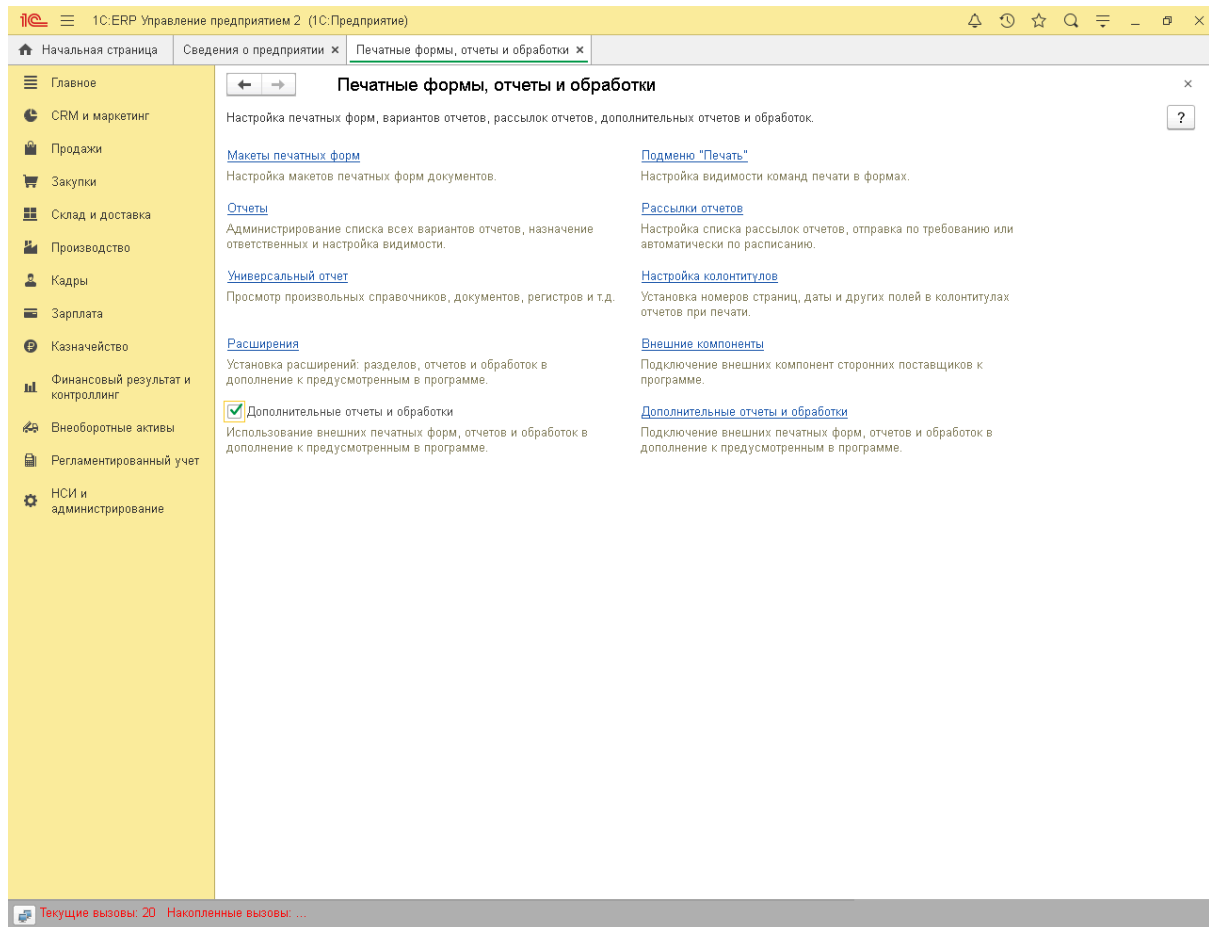
Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:



3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | **Дополнительные отчеты и обработки**

Дополнительные отчеты и обработки

Вид: Все Публикация: Все

Добавить из файла... Создать группу Обновить из файла... Сохранить как... Изменить выделенные... Еще ?

Наименование	Публикация	Версия
--------------	------------	--------

Текущие вызовы: 12 Накопленные вызовы: ...

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | **Дополнительная обработка (создание) ***

← → **Дополнительная обработка (создание) *** x

Записать и закрыть Обновить из файла... Сохранить как... Еще ?

Наименование: **Выгрузка для OZON** Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** Режим отладки: Отключена

Команды (1) **Дополнительная информация**

Размещение: [Корректировка реализации, Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: ☒ В списках ☒ В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: <Не указан> Комментарий:

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: 541

Файл внешней обработк... x
ВыгрузкаДляOZON.epf

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:

The screenshot displays the 1C:ERP management system interface. The top bar shows the application title '1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)' and navigation tabs for 'Начальная страница', 'Сведения о предприятии', 'Печатные формы, отчеты и обработки', 'Дополнительные отчеты и обработки', and 'Стройснаб ООО (Организация)'. The left sidebar contains a menu with various business functions like 'Главное', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Производство', 'Кадры', 'Зарплата', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', 'Внеоборотные активы', 'Регламентированный учет', and 'НСИ и администрирование'. The main area is titled 'Стройснаб ООО (Организация)' and features a sub-tab 'Лица с правом подписи'. Below this, there is a 'Создать' button and a search bar. A table with the following headers is visible: 'Ответственное лицо', 'Физическое лицо', 'Представление должности для печати', 'Основание права подписи', and 'Период действия'. The table is currently empty. At the bottom, a status bar indicates 'Текущие вызовы: 8' and 'Накопленные вызовы: 560'.

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Стройснab ООО (Организация)

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Производство | Кадры | Зарплата | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | Внеоборотные активы | Регламентированный учет | НСИ и администрирование

Стройснаб ООО (Организация)

Основное | Лица с правом подписи | Лицевые счета сотрудников | Настройки ЭДО | Статусы запросов, реестров, счетов-фактур | Файлы

Лица с правом подписи

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия
				с ↓ по ↓

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: 560

2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Сведения о предприятии × Печатные формы, отчеты и обработки × Дополнительные отчеты и обработки × Стройснаб ООО (Организация) × Лицо с правом подписи (создание) * ×

← → Лицо с правом подписи (создание) * ×

Записать и закрыть Записать Еще ?

Ответственное лицо: Руководитель

☒ Основное ответственное лицо организации

☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа №: от: . .

Период действия с: 08.02.2020 по: . .

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович ...

Должность: Генеральный директор ...

Представление должности для печати: Генеральный директор

Рабочее наименование: Иванов И.И.

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 644

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Сведения о предприятии x Печатные формы, отчеты и обработки x Дополнительные отчеты и обработки x Стройснаб ООО (Организация) x Лицо с правом подписи (создание) * x

← → Лицо с правом подписи (создание) * x

Записать и закрыть Записать Еще ?

Ответственное лицо: Главный бухгалтер

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа №: Номер от: . .

Период действия с: 08.02.2020 по: . .

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович

Должность: Главный бухгалтер

Представление должности для печати: Главный бухгалтер

Рабочее наименование: Иванов И.И.

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 668

4. Проверить результат заполнения должностных лиц организации в таблице:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Стройснаб ООО (Организация)

Главное | CRM и маркетинг | Продажи | Закупки | Склад и доставка | Производство | Кадры | Зарплата | Казначейство | Финансовый результат и контроллинг | Внеоборотные активы | Регламентированный учет | НСИ и администрирование

Стройснаб ООО (Организация)

Основное | Лица с правом подписи | Лицевые счета сотрудников | Настройки ЗДО | Статусы запросов, реестров, счетов-фактур | Файлы

Лица с правом подписи

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия	
				с	по
Руководитель	Иванов Иван Ивано...	Генеральный директор		08.02.2020	
Главный бухгалтер	Иванов Иван Ивано...	Главный бухгалтер		08.02.2020	

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 673

Создание: Иванов И.И.

5. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Сведения о предпри... x Печатные формы, о... x Дополнительные отч... x Стройснаб ООО (Ор... x Документы продажи ... x Реализа... 0000-000001 x Интернет решения (К... x

Главное CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Производство Кадры Зарплата Казначейство Финансовый результат и контроллинг Внеоборотные активы Регламентированный учет НСИ и администрирование

Интернет решения (Контрагент)

Основное Банковские счета Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Еще...

Записать и закрыть Записать Отчеты ЗДО 1СПАРК Риски Еще ?

Общая информация Адреса, телефоны Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** Код: 00-00000001 Дата регистрации: 08.02.2020

ИНН: 7704217370 КПП: Введите КПП 9 цифр **установлен изначально** Код по ОКПО:

Сокр. юр. наименование: ООО "Интернет решения" **установлено изначально**

Рабочее наименование: Интернет решения

Дата рождения: Пол:

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе проверки и мониторинга контрагентов](#)

☒ Клиент ☐ Поставщик ☐ Прочие отношения

☐ Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

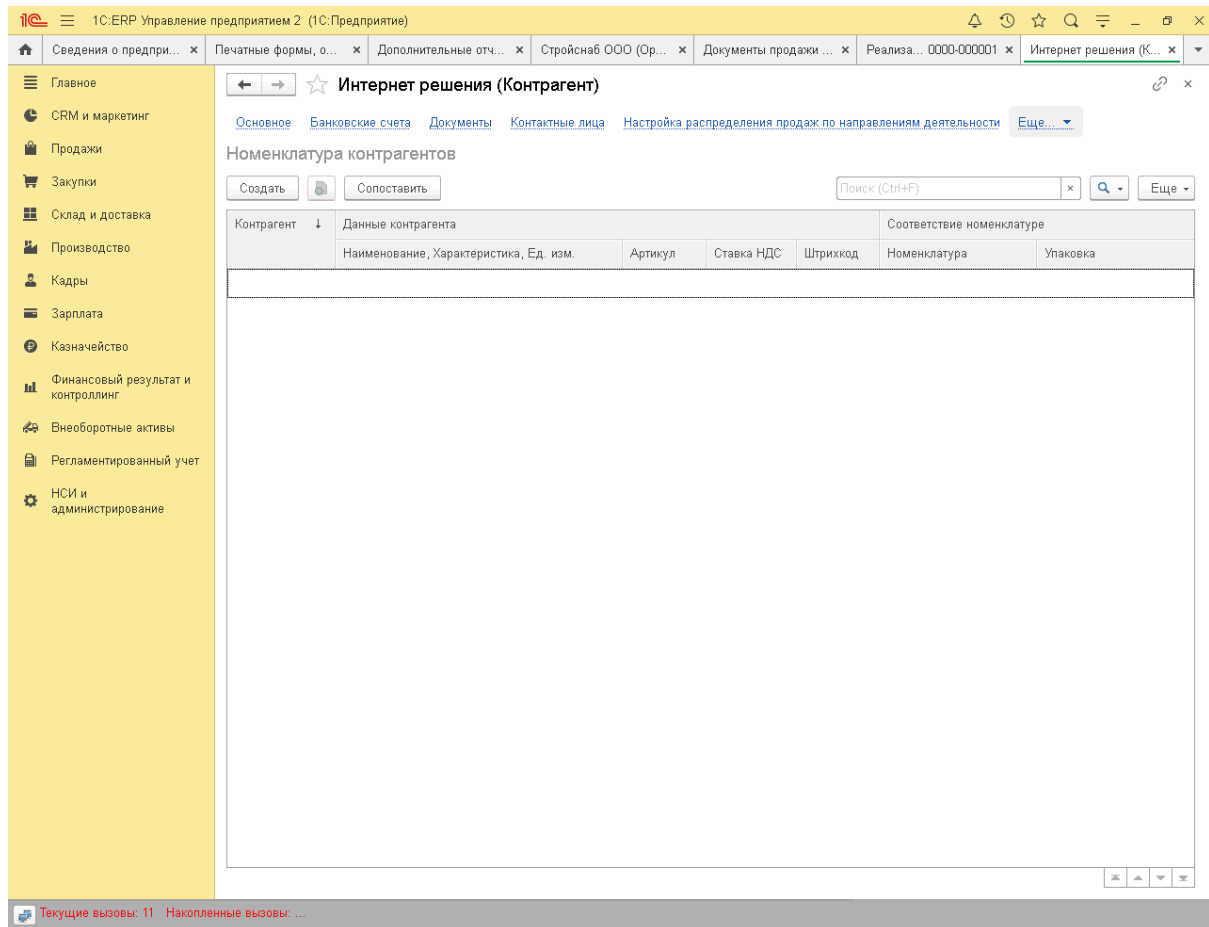
Основной менеджер: <Не указан>

Электронный чек: Не отправлять

Комментарий:

Текущие вызовы: 4 Накопленные вызовы: 1...

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:



Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Контрагент: Интернет решения

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул: 0000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: Пила ▾

Упаковка: ▾

☒ Идентификаторы

Идентификатор: 0000000001 ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Сведения о предпри... x Печатные формы, о... x Дополнительные отч... x Стройснаб ООО (Ор... x Документы продажи ... x Реализа... 0000-000001 x Интернет решения (К... x

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроль

Внеоборотные активы


Регламентированный учет


НСИ и администрирование



← → ☆ Интернет решения (Контрагент) ↗ x





[Основное](#) [Банковские счета](#) [Документы](#) [Контактные лица](#) [Настройка распределения продаж по направлениям деятельности](#) [Еще...](#)

Номенклатура контрагентов

Создать  Сопоставить

Поиск (Ctrl+F) x  [Еще](#)

Контрагент ↓	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
 Интернет ...		0000000001			Пила	
 Интернет ...		0000000002			Рубанок	

Текущие вызовы: 4 Накопленные вызовы: 1...

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Сведения о предприятии x Печатные формы, отчеты и... x Дополнительные отчеты и... x Стройснаб ООО (Организа... x Документы продажи (все) x Реализация то... 0000-000001 x

Главное CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Производство Кадры Зарплата Казначейство Финансовый результат и контрольлинг Внеоборотные активы Регламентированный учет НСИ и администрирование

← → ☆ Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 08.02.2020 17:41:30

Основное Файлы

Провести и закрыть ЗДО Печать Акт Отчеты Выгрузка для OZON Еще ?

Основное Товары (2) Дополнительно

Номер: 0000-000001 от: 08.02.2020 17:41:30 Операция: Реализация

Клиент: Интернет решения

Оплата: К оплате 08.02.2020 (100%) Оплачено: 0.00 RUB 0% Зачет оплаты

Комментарий: Отложить отгрузку до оплаты #1234567890

Начать обмен электронными документами с Интернет решения

Оформить счет-фактуру

Всего с НДС: 3 300,00 RUB

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 1...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Сведения о предпри... x Печатные формы, о... x Дополнительные отч... x Стройснаб ООО (Ор... x Документы продажи ... x Реализа... 0000-000001 x v.1.03: Выгрузка для ... x

Главное CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Производство Кадры Зарплата Казначейство Финансовый результат и контроллинг Внеоборотные активы Регламентированный учет НСИ и администрирование

← → v.1.03: Выгрузка для OZON

По документу: Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 08.02.2020 17:41:30

Выгрузить список документов [X]

Организация: Стройснаб ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: Интернет решения

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

Выгружать штрихкоды товаров: ☐

Выгрузить в папку: R:\Temp\

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

УПД

Закрыть

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 1...

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

На этом установка Программного продукта завершена.