

# **Желаемая должность - Руководитель отдела разработки, руководитель проектов 1С**

---

Образование: Высшее

Учебное заведение: Белгородский государственный университет

Специальность: Математика и информатика

Год окончания: 2008

Учебное заведение: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

Специальность: Экономика и управление на предприятиях промышленности строительных материалов

Год окончания: 2013

Учебное заведение: Белгородский государственный аграрный университет

Специальность: MBA, Организация и управление наукоемкими производствами

Год окончания: 2016

Учебное заведение: Белгородский государственный аграрный университет

Специальность: Аспирантура, ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Год окончания: 2018

---

Повышение квалификации и Курсы:

Название курса: Курс «Линейка решений «Альфа-Авто, редакция 5» на платформе 1С:Предприятие 8»

Учебное заведение: 1С-Рарус

Год: 2019

Название курса: Знакомство с платформой "1С:Предприятие 8.3"

Учебное заведение: Фирма 1С, 1С Учебный центр №1

Год: 2018

Название курса: Основы программирования в системе "1С:Предприятие 8.3"

Учебное заведение: Фирма 1С, 1С Учебный центр №1

Год: 2018

Название курса: Основные механизмы платформы "1С:Предприятие 8.3"

Учебное заведение: Фирма 1С, 1С Учебный центр №1

Год: 2018

Название курса: Сдача экзамена на сертификат 1С: Профессионал

Учебное заведение: Фирма 1С, 1С Учебный центр №1

Год: 2018

---

Желаемая заработная плата - по договоренности

Тип занятости - Полный день

Территория работы - На территории работодателя

Специализация: Руководитель проектов 1С

Конфигурация: Не имеет значения

Платформа: Платформа 1С v8.x (все механизмы)

Отрасль: Автомобили, автосервисы

Сертификаты: На знание основных механизмов и возможностей платформы 1С:Предприятия 8

Предыдущие места работы

---

Место работы: скрыто

Должность: Руководитель отдела разработки 1С

Май 2018 - по настоящее время

- Руководство отделом из 8 человек
  - Руководство штатными программистами и программистами-аутсорсерами
  - Распределение задач между сотрудниками
  - Руководство сотрудниками тех. поддержки 1ой линии
  - Разработка документации (спецификации, ТЗ, регламенты, стандарты, техническая документация на ПО и др.)
  - Контроль сроков и качества исполнения задач
  - Составление технической документации, инструкций для пользователей
  - Коммуникация с внутренними заказчиками
  - Разбор и описание бизнес-процессов для настройки интеграций с внешними ресурсами
  - Практический опыт внедрения CRM-систем автоматизации деятельности предприятия, а также выставление бизнес-процессов и внедрение 1С: Альфа-Авто + CRM в новых автосалонах
  - Обучение пользователей работе с ПО
  - Обслуживаемое ПО: Альфа-Авто 5 (нетиповая конфигурация), 1С: Бухгалтерия, 1С: Документооборот, Камин, 1С: ЗУП, 1С: Система проектирования программных решений
- 

Место работы: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина

Должность: Начальник отдела дистанционных технологий обучения и прикладного ПО

Май 2008 - Июль 2018

- управление командой, состоящей из 6 IT-специалистов различных областей: администрирования web-портала вуза и других тематических сайтов (1С-Битрикс, Joomla), сопровождения АСУ, электронного документооборота, "дистанционки";
- управление проектом внедрения интегрированного комплекса автоматизации бизнес-процессов вуза на базе платформы 1С (1С Университет + 1С Бухгалтерия + 1С ЗКБУ + 1С: Кампус) в роли руководителя проектов. Результат - огромный интегрированный программный комплекс, охватывающий все бизнес-процессы университета;
- управление проектом внедрения дистанционных технологий обучения в образовательный процесс на базе Moodle, интегрированного с 1С: Университет, реализация проекта

Виртуальный вуз;

- управление проектом внедрения решения корпоративный портал 1С-Битрикс (+опыт верстки сообщений для e-mail рассылки, программирование в Excel работа рассылки);
- управление проектом внедрения системы документооборота Е1 Евфрат;
- мои обязанности в рамках реализуемых проектов: составление ТЗ, плана-графика, выбор подрядчиков (при необходимости), документальное сопровождение, составление необходимой инфорграфики, управление проектной командой, написание инструкций, руководства пользователя, обучение и организация тех.поддержки пользователей;
- составление и контроль исполнения бюджета отдела, заключение договоров, подготовка документации к проведению аукционных закупок (223-ФЗ и 44-ФЗ), разработка инструкций для пользователей ПО и регламентирующих документов.