

Перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5.

Руководство пользователя

Перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5. Руководство пользователя	1
Описание продукта	2
Базовая функциональность продукта	2
Системные требования	2
Перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5, установка в информационную базу 1С.	3
Использование правил обмена перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5.	4

Описание продукта

Разработка «Перенос данных с 1С:Комплексной автоматизации 1.1 в 1С:ERP Управление предприятием 2.5» – программный продукт, позволяющий осуществлять перенос остатков, документов (обороты за период), справочной информации с помощью правил обмена.

Поставляется в виде внешнего файла в формате .XML.

Использование Системы не требует подключения к интернету.

Базовая функциональность продукта

- Перенос остатков, документов и НСИ.
- Возможность по отдельности переносить справочную информацию, остатки и документы (обороты за период).
- В целях переноса остатков на нужную дату необходимо заполнить параметр «ДатаОстатков».
- В целях переноса данных по одной организации необходимо заполнить параметр «Организация» (это касается и остатков и оборотов), если параметр не заполнен выгружаются данные по всем организациям.
- В целях выгрузки информации по сериям номенклатуры необходимо установить параметр «ВыгружатьИнформациюДляУчетаПоСериям» «Да». Серии будут переноситься для оборотов с типом политики «Справочное указание серий». Информацию по приходу и расходу серий можно посмотреть в отчете «Ведомость по сериям номенклатуры».

Системные требования

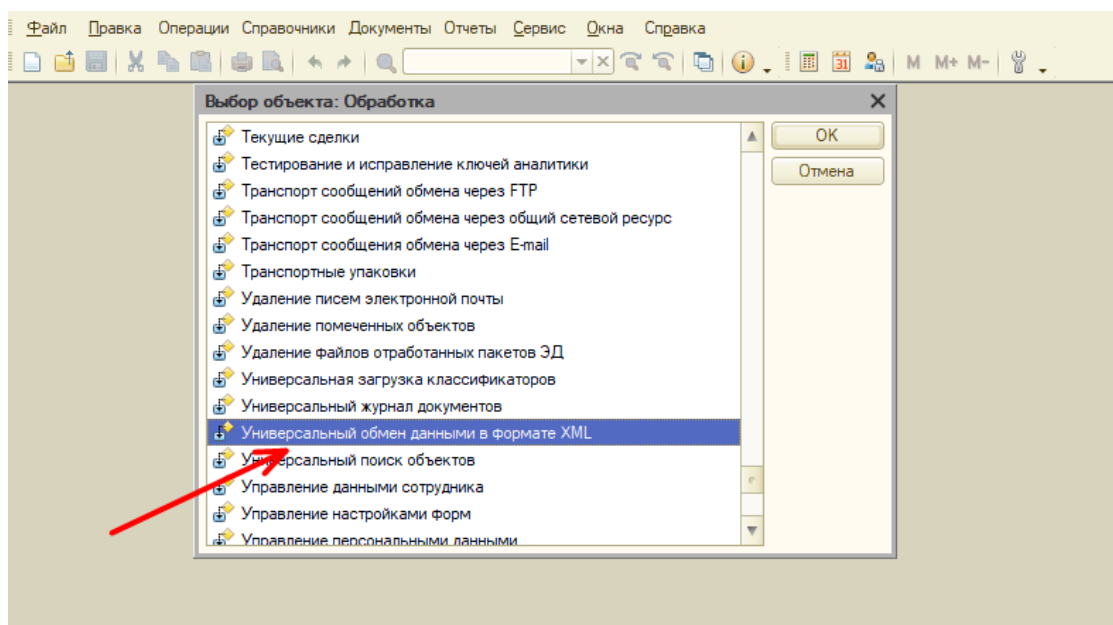
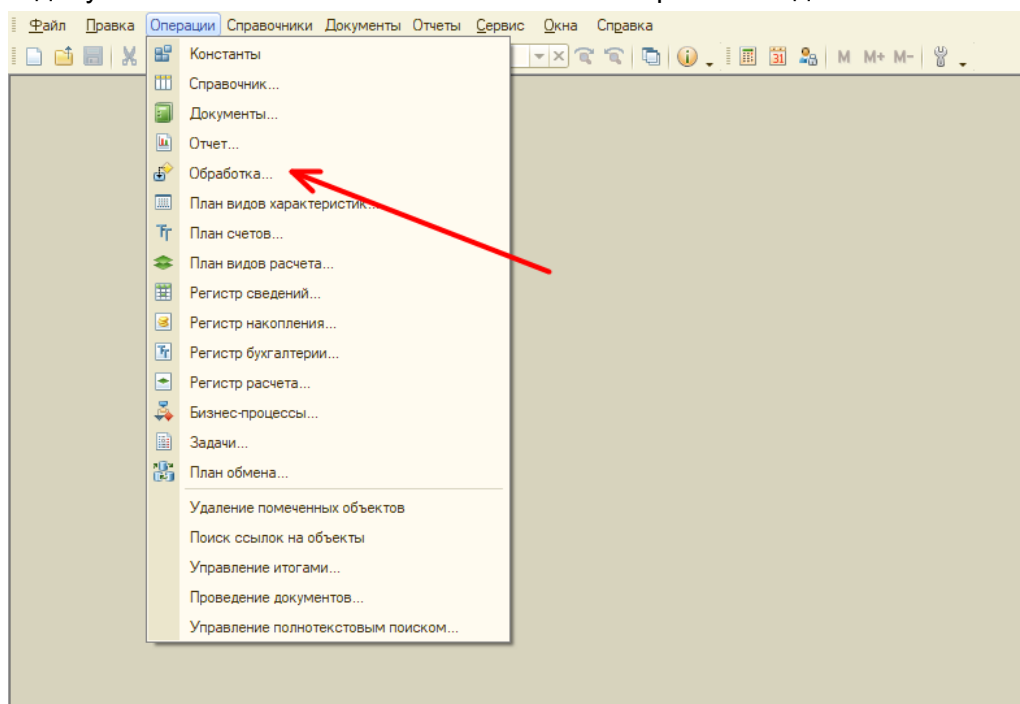
- Подходит для конфигураций 1С:Комплексной автоматизации 1.1 и 1С:ERP Управление предприятием 2.5.

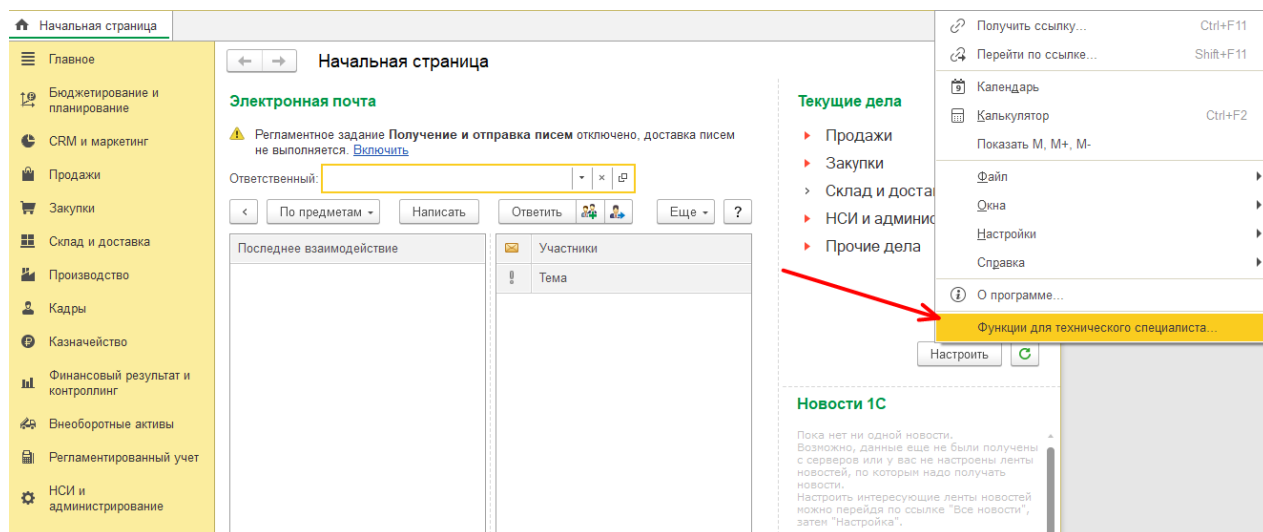
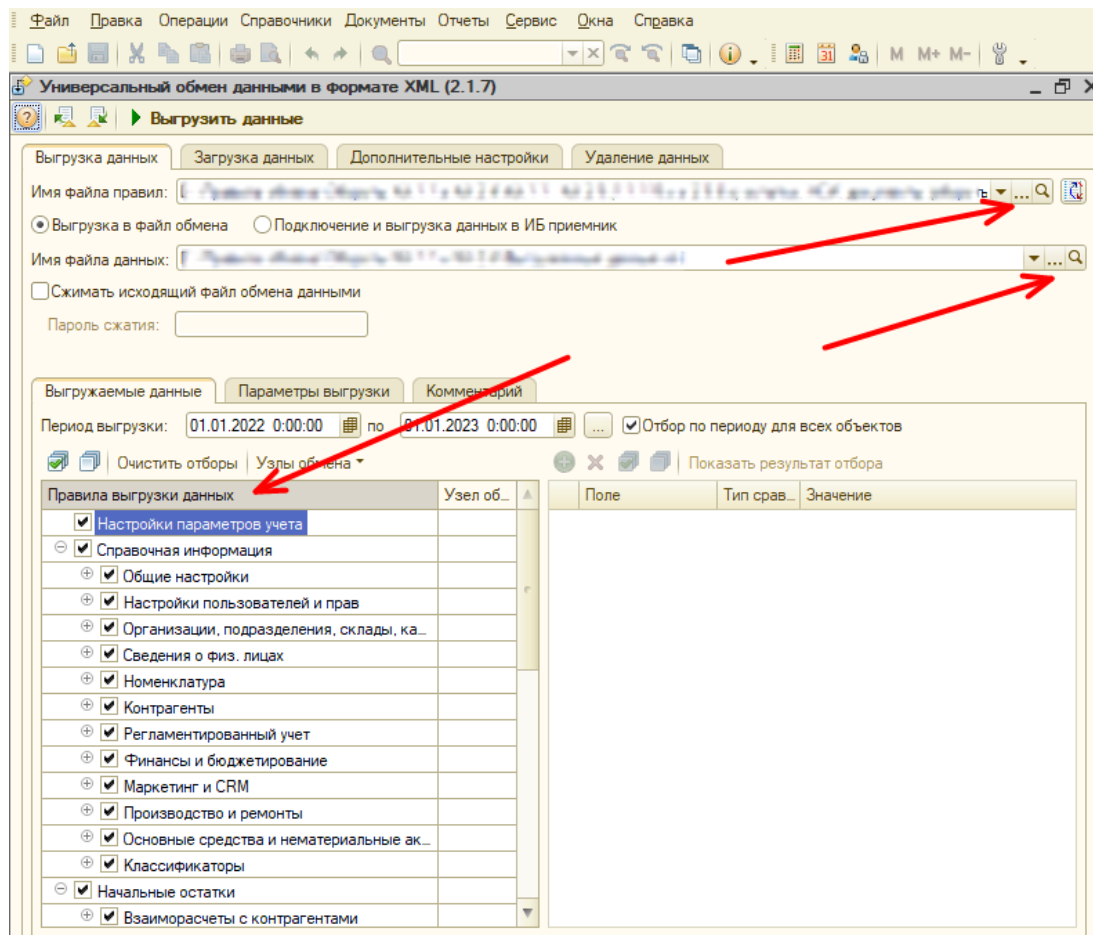
Перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5, установка в информационную базу 1С.

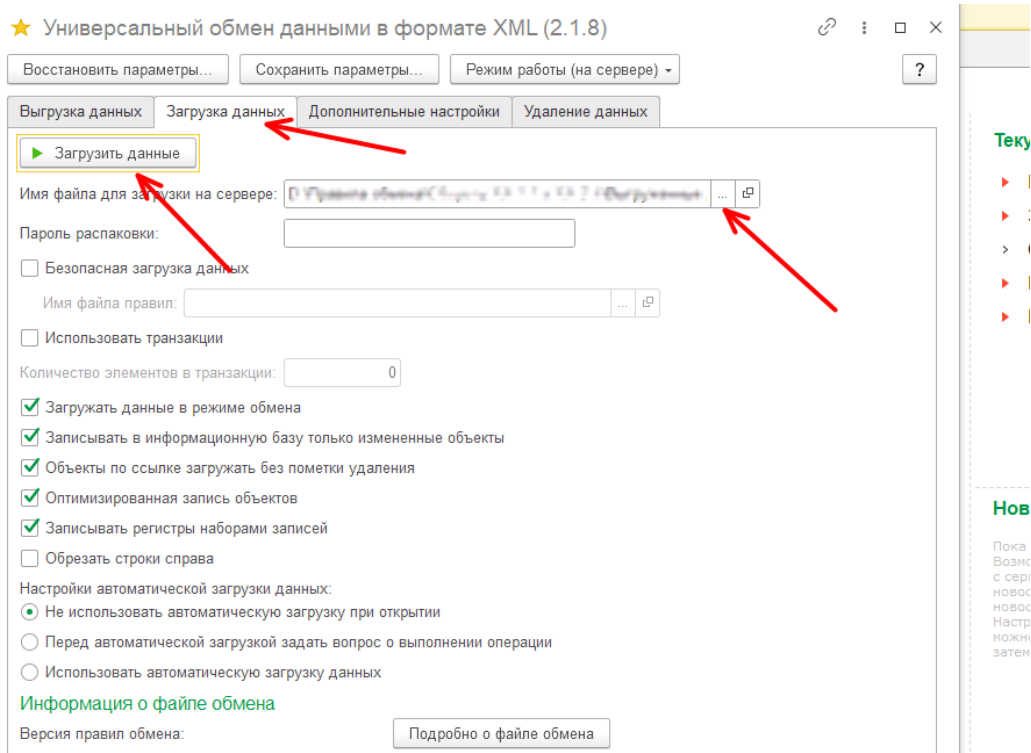
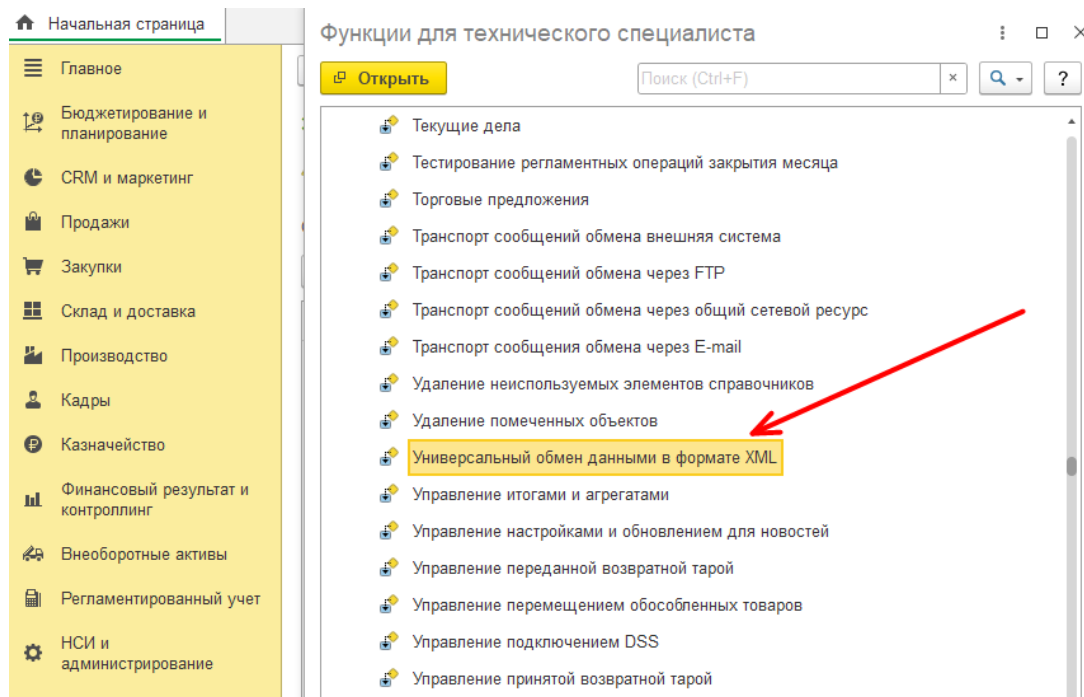
Перенос данных с 1С:Комплексной автоматизации 1.1 в 1С:ERP Управление предприятием 2.5 с помощью правил обмена поставляется в виде внешнего файла формата .XML, который не требует отдельной установки. Используется в стандартной обработке конфигурации «Универсальный обмен данными в формате XML».

Использование правил обмена перенос данных из КА 1.1 в ERP 2.5.

Выгрузка и загрузка данных выполняется через стандартную обработку "Универсальный обмен данными в формате XML". В КА 1.1 открываем через "Операции / Обработка..." в ERP 2 через "Все функции / Обработки". В обработке на вкладке «Дополнительные настройки» нужно установить флаг «Автоматически удалять недопустимые символы из строк для записи XML».







1. Выгружаем из КА 1.1 блоки "Настройки параметров учета" и "Справочная информация". Далее загружаем в ERP 2.
2. В ERP 2, необходимо проверить все разделы учета и настроить их по необходимости, создаем учетную политику организации. Проверить и загрузить курсы валют, если есть валюта отличная от рублей.

3. Выгружаем из КА 1.1 блок "Начальные остатки". Нужно установить дату остатков и др. настройки при выгрузке данных, также можно выгрузить данные только по одной организации установив параметр «Организация». Далее загружаем в ERP 2.
4. В ERP 2 нужно проверить счета учета в разделе рег. учета, настроить по необходимости.
5. В ERP 2 перепроводим документы ввода остатков в начальном заполнение и ввода остатков внеоборотных активов в разделе внеоборотные активы.
6. В ERP 2 отражаем документы ввода остатков в регламентированном учете в разделе рег. учета. Проверяем и сводим данные остатков между КА 1.1 и ERP 2.
7. Выгружаем из КА 1.1 блок "Документы обороты", устанавливаем нужный период. Далее загружаем в ERP 2.
8. В ERP 2 нужно проверить счета учета в разделе рег. учета, в справочниках группы фин. учета расчетов с партнерами и группы настроек фин. учета номенклатуры, настроить по необходимости. Также настроить созданные статьи доходов и статьи расходов (счета в них уже заполнены в соответствии с счетами движений в КА 1.1).
9. В ERP 2 перепроводим документы за нужный период через стандартную обработку «Все функции / Стандартные / Проведение документов». Исправляем ошибки в списке документов после проведения.
10. В ERP 2 отражаем документы в регламентированном учете в разделе рег. учета. проверяем и сводим данные между КА 1.1 и ERP 2.
11. Закрываем месяц через «Регламентные операции по закрытия месяца», анализируем и исправляем появившиеся ошибки.