

# Руководство по установке программы для ЭВМ «Перенос данных из УТ 10.3 в КА 2.4, КА 2.5»

Введение	1
Системные требования	1
Программное обеспечение	1
Аппаратное обеспечение	1
Обзор процесса установки	2
Установка и использование	2

## Введение

Программа для ЭВМ «Перенос данных с 1С:Управление торговлей 10.3 в 1С:Комплексную автоматизацию 2.4 (2.5)» поставляется в виде внешнего файла в формате .XML. Используется в стандартной обработке конфигурации «Универсальный обмен данными в формате XML».

## Системные требования

### Программное обеспечение

- Подходит для конфигураций 1С:Управление торговлей 10.3 и 1С:Комплексной автоматизации 2.4 (2.5).

### Аппаратное обеспечение

Перенос данных из УТ 10.3 в КА 2.4, КА 2.5: результатом является выгрузка данных из базы, функционирует в среде 1С:Предприятие 8 и для использования рекомендовано использование ресурсов со следующими характеристиками:

- Процессор: Intel Pentium/Celeron 2400 МГц и выше;
- Оперативная память: 2 Гбайт и выше (рекомендуется 4 Гбайт);
- Жесткий диск 40Гб и выше

- Прочее: устройство чтения компакт-дисков, USB-порт, SVGA-дисплей.

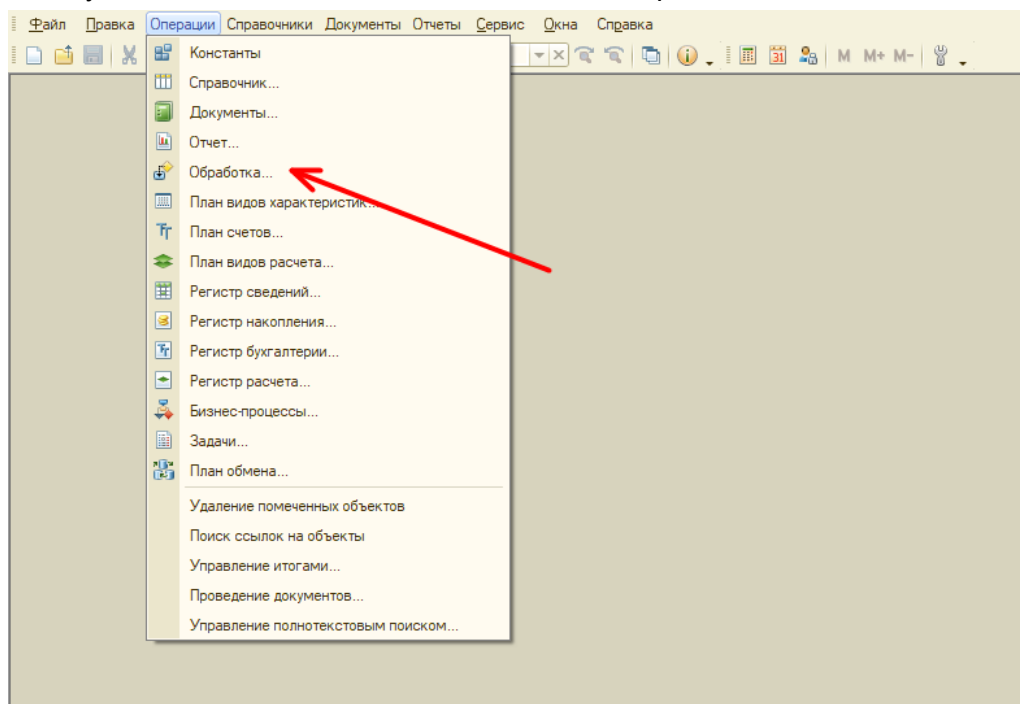
## Обзор процесса установки

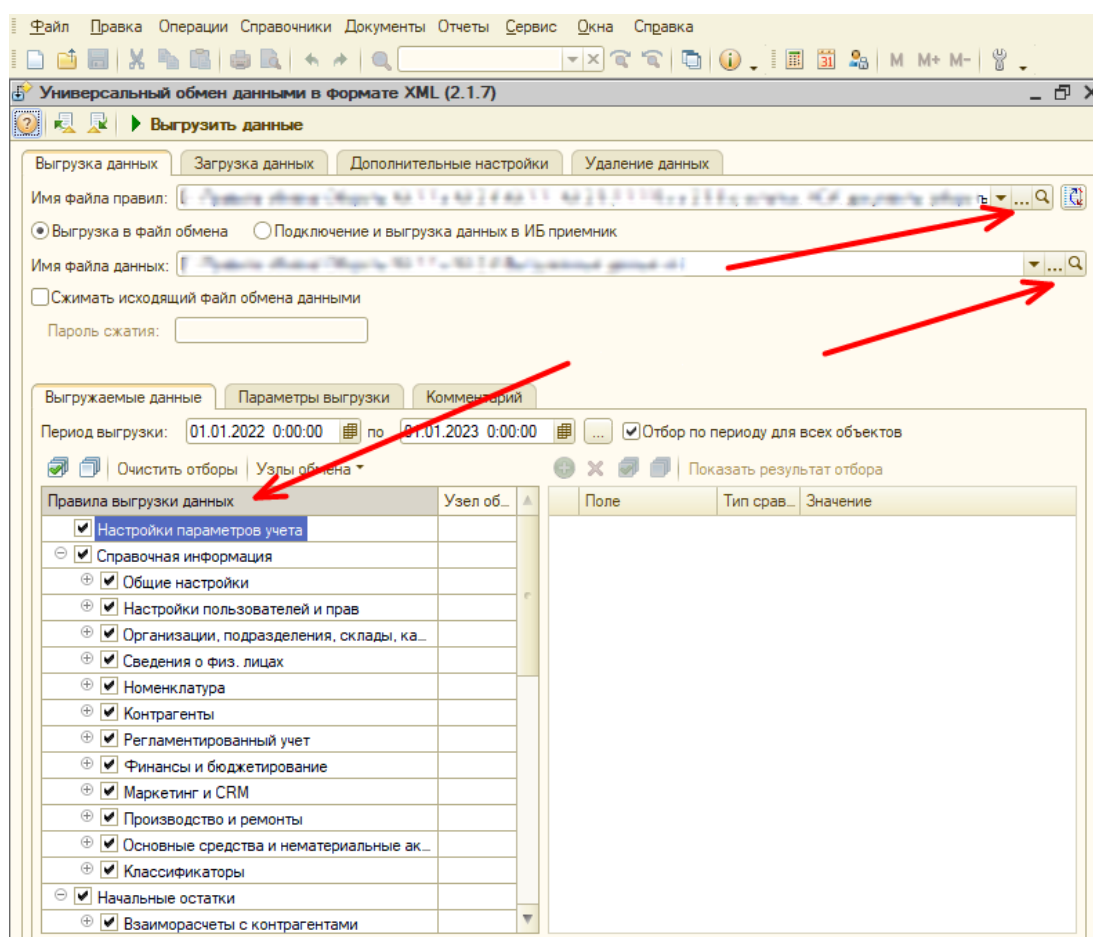
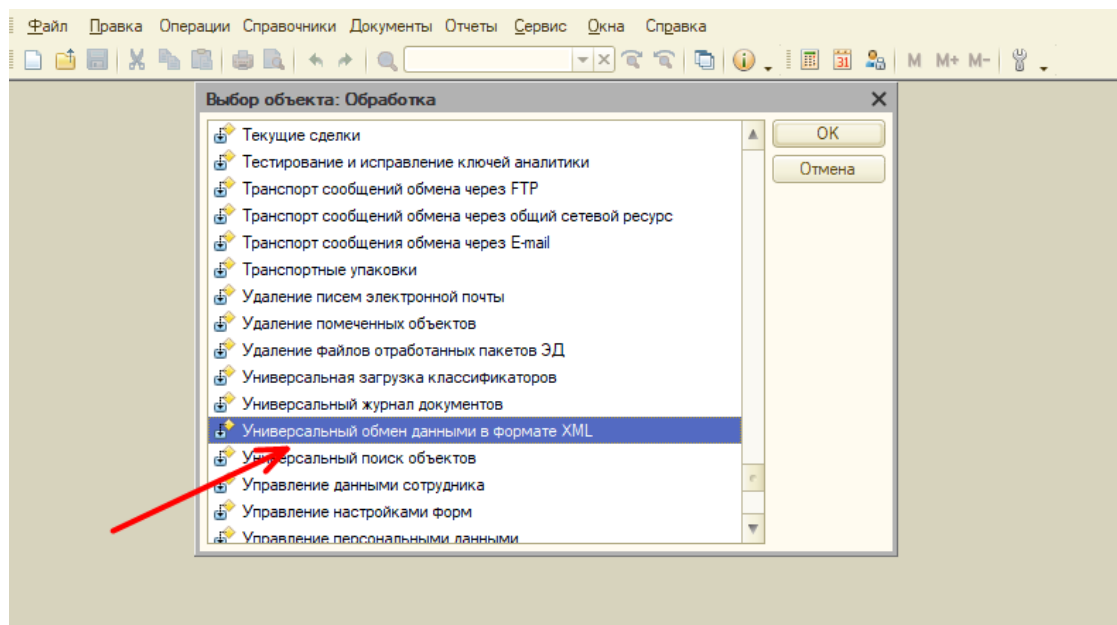
Предварительно на компьютере пользователя должна быть установлена платформа 1С:Предприятие 8 и создана или подключена информационная база 1С:Управление торговлей 10.3 и 1С:Комплексная автоматизация 2.4 (2.5).

Правила подгружаются и используется в стандартной обработке конфигурации «Универсальный обмен данными в формате XML».

## Установка и использование

Выгрузка и загрузка данных выполняется через стандартную обработку "Универсальный обмен данными в формате XML. В УТ 10.3 открываем через "Операции / Обработка..." в КА 2 через "Все функции / Обработки". В обработке на вкладке «Дополнительные настройки» нужно установить флаг «Автоматически удалять недопустимые символы из строк для записи XML».





Начальная страница

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Внеоборотные активы

Регламентированный учет

НСИ и администрирование

Начальная страница

Электронная почта

Регламентное задание **Получение и отправка писем** отключено, доставка писем не выполняется. [Включить](#)

Ответственный:

По предметам Написать Ответить Еще ?

Последнее взаимодействие

Участники

Тема

Текущие дела

- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- НСИ и администрирование
- Прочие дела

Получить ссылку... Ctrl+F11

Перейти по ссылке... Shift+F11

Календарь

Калькулятор Ctrl+F2

Показать M, M+, M-

Файл

Окна

Настройки

Справка

О программе...

Функции для технического специалиста...

Настроить

Новости 1С

Пока нет ни одной новости. Возможно, данные еще не были получены с серверов или у вас не настроены ленты новостей, по которым надо получать новости. Настроить интересные ленты новостей можно перейдя по ссылке "Все новости", затем "Настройка".

Начальная страница

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Внеоборотные активы

Регламентированный учет

НСИ и администрирование

Функции для технического специалиста

Открыть

Поиск (Ctrl+F)

- Текущие дела
- Тестирование регламентных операций закрытия месяца
- Торговые предложения
- Транспорт сообщений обмена внешняя система
- Транспорт сообщений обмена через FTP
- Транспорт сообщений обмена через общий сетевой ресурс
- Транспорт сообщения обмена через E-mail
- Удаление неиспользуемых элементов справочников
- Удаление помеченных объектов
- Универсальный обмен данными в формате XML
- Управление итогами и агрегатами
- Управление настройками и обновлением для новостей
- Управление переданной возвратной тарой
- Управление перемещением обособленных товаров
- Управление подключением DSS
- Управление принятой возвратной тарой

★ Универсальный обмен данными в формате XML (2.1.8)

Восстановить параметры... Сохранить параметры... Режим работы (на сервере) ?

Выгрузка данных Загрузка данных **Дополнительные настройки** Удаление данных

**▶ Загрузить данные**

Имя файла для загрузки на сервере: D:\Правила обмена\Счетчик КА 1.1 x КА 2 (Выгрузка) ...

Пароль распаковки:

☐ Безопасная загрузка данных

Имя файла правил:  ...

☐ Использовать транзакции

Количество элементов в транзакции:

☒ Загружать данные в режиме обмена

☒ Записывать в информационную базу только измененные объекты

☒ Объекты по ссылке загружать без пометки удаления

☒ Оптимизированная запись объектов

☒ Записывать регистры наборами записей

☐ Обрезать строки справа

Настройки автоматической загрузки данных:

☒ Не использовать автоматическую загрузку при открытии

☐ Перед автоматической загрузкой задать вопрос о выполнении операции

☐ Использовать автоматическую загрузку данных

[Информация о файле обмена](#)

Версия правил обмена:  [Подробнее о файле обмена](#)

Теку

Нов

Пока Возвс с сери новос новос Настр можн затем

1. Выгружаем из УТ 10.3 блоки "Настройки параметров учета" и "Справочная информация". Далее загружаем в КА 2.
2. В КА 2, необходимо проверить все разделы учета и настроить их по необходимости, создаем учетную политику организации. Проверить и загрузить курсы валют, если есть валюта отличная от рублей.
3. Выгружаем из УТ 10.3 блок "Начальные остатки". Нужно установить дату остатков и др. настройки при выгрузке данных, также можно выгрузить данные только по одной организации установив параметр «Организация». Далее загружаем в КА 2.
4. В КА 2 нужно проверить счета учета в разделе рег. учета, настроить по необходимости.
5. В КА 2 перепроводим документы ввода остатков в начальном заполнение.
6. В КА 2 отражаем документы ввода остатков в регламентированном учете в разделе рег. учета. Проверяем и сводим данные остатков между УТ 10.3 и КА 2.
7. Выгружаем из УТ 10.3 блок "Документы обороты", устанавливаем нужный период. Далее загружаем в КА 2.
8. В КА 2 нужно проверить счета учета в разделе рег. учета, в справочниках группы фин. учета расчетов с партнерами и группы настроек фин. учета номенклатуры, настроить по необходимости. Также настроить созданные статьи доходов и статьи расходов.
9. В КА 2 перепроводим документы за нужный период через стандартную обработку «Все функции / Стандартные / Проведение документов». Исправляем ошибки в списке документов после проведения.
10. В КА 2 отражаем документы в регламентированном учете в разделе рег. учета. проверяем и сводим данные между УТ 10.3 и КА 2.
11. Закрываем месяц через «Регламентные операции по закрытия месяца», анализируем и исправляем появившиеся ошибки.