

# Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненных циклов программы для ЭВМ «Перенос данных из БП 3.0 в УТ 11.5». Руководство пользователя

<b>1. Введение</b>	<b>1</b>
<b>2. Жизненный цикл программного продукта</b>	<b>1</b>
<b>3. Типовой регламент технической поддержки</b>	<b>2</b>
3.1. Условия предоставления услуг технической поддержки	2
3.2. Каналы доставки заявок в техническую поддержку	2
3.3. Выполнение заявок на техническую поддержку	2
3.4. Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки	3
3.5. Закрытие заявок в техническую поддержку	3
<b>4. Контактная информация производителя программного продукта</b>	<b>3</b>
4.1. Юридическая информация	3
4.2. Контактная информация службы технической поддержки	4

## 1. Введение

Настоящее руководство описывает процессы, обеспечивающие поддержание жизненного цикла программы для ЭВМ «Перенос данных из БП 3.0 в УТ 11.5», включая регламент технической поддержки.

## 2. Жизненный цикл программного продукта

Перенос данных из БП 3.0 в УТ 11.5 поставляется в виде правил обмена для конфигураций 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0 и 1С:Управление торговлей 11.5 на платформе 1С:Предприятие 8 — заказчику предоставляется исполняемый файл в формате.XML, который подходит и загружается в стандартную обработку «Универсальный обмен данными в формате XML» и инструкция по ее использованию.

Выпуск стабильных версий производится после выхода новых релизов конфигурации с периодичностью двух недель. Заказчик самостоятельно управляет процессом обновления разработки «Перенос данных из БП 3.0 в УТ 11.5».

## 3. Типовой регламент технической поддержки

### 3.1. Условия предоставления услуг технической поддержки

Услуги поддержки оказываются индивидуально для каждого заказчика в рамках приобретенного заказчиком пакета программ поддержки. В приоритетном режиме рассматриваются заявки с ошибками, блокирующими работу заказчика в программе для ЭВМ «Перенос данных из БП 3.0 в УТ 11.5».

### 3.2. Каналы доставки заявок в техническую поддержку

Техническая поддержка оказывается по электронной почте посредством отправки заявки на адрес [support@infostart.ru](mailto:support@infostart.ru), либо по телефону 8-800-5555-256.

В момент обработки заявки специалистом технической поддержки они регистрируются им в онлайн-системе управления заявками.

Также заказчик может самостоятельно оформить заявку в системе управления заявками, расположенной по адресу: <https://infostart.ru/profile/support/>

Обращения по совершенствованию программы для ЭВМ можно направлять на адрес [support@infostart.ru](mailto:support@infostart.ru).

### 3.3. Выполнение заявок на техническую поддержку

Заказчик при подаче заявки на техническую поддержку придерживается правила — одной заявке соответствует одна проблема. В случае возникновения при выполнении заявки новых вопросов или проблем, по ним открываются новые заявки.

Заказчик при подаче заявки на техническую поддержку указывает следующие сведения:

- описание проблемы;
- скриншот (при наличии);
- технические детали.

### 3.4. Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки

Каждый запрос в службу технической поддержки обрабатывается следующим образом:

1. Каждому запросу присваивается уникальный идентификатор в онлайн-системе управления заявками переноса данных из БП 3.0 в УТ 11.5 и назначаются исполнители заявки и ее приоритет.
2. Специалист технической поддержки сообщает заказчику идентификатор запроса, присвоенный при его регистрации.
3. Зарегистрированный запрос обрабатывается и выполняется согласно установленной системе приоритетов. Действия специалистов исполнителя по выполнению запроса документируются в онлайн-системе управления заявками на техническую поддержку переноса данных из БП 3.0 в УТ 11.5.
4. Исполнитель предоставляет заказчику варианты решения возникшей проблемы согласно содержанию заявки.
5. Заказчик обязуется выполнять все рекомендации и предоставлять необходимую дополнительную информацию специалистам исполнителя для своевременного решения проблемы, указанной в заявке.

### 3.5. Закрытие заявок в техническую поддержку

После доставки ответа заявка считается завершенной, и находится в таком состоянии до получения подтверждения от заказчика о решении инцидента. В случае аргументированного несогласия заказчика с завершением заявки, выполнение заявки продолжается.

Завершенная заявка переходит в состояние “Закрыта” после получения исполнителем подтверждения от заказчика о решении запроса. В случае отсутствия ответа заказчика о завершении заявки в течение 10 рабочих дней, она считается автоматически закрытой. Закрытие заявки может инициировать заказчик, если надобность в ответе на заявку пропала.

## 4. Контактная информация производителя программного продукта

### 4.1. Юридическая информация

Информация о юридическом лице компании:

- Название компании: Общество с ограниченной ответственностью «Инфостарт».

- Юр. адрес: 192102, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Волковское вн. тер. г., ул. Бухарестская, д. 32, Литера А, пом. 19-Н, ч.п./офис 38/5-65
- ОГРН: 1047836010188
- ИНН: 7839012930

## 4.2. Контактная информация службы технической поддержки

Связаться со специалистами службы технической поддержки можно одним из следующих способов:

- Сайт: <https://infostart.ru/profile/support/>
- Телефон: 8-800-5555-256
- Email: support@infostart.ru

Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: 192102, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Волковское вн. тер. г., ул. Бухарестская, д. 32, Литера А, пом. 19-Н, ч.п./офис 38/5-65

Фактический адрес размещения разработчиков: 192102, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Волковское вн. тер. г., ул. Бухарестская, д. 32, Литера А, пом. 19-Н, ч.п./офис 38/5-65

Фактический адрес размещения службы поддержки: 192102, г. Санкт-Петербург, Муниципальный округ Волковское вн. тер. г., ул. Бухарестская, д. 32, Литера А, пом. 19-Н, ч.п./офис 38/5-65