

Руководство по установке программы для ЭВМ "Печать договора поставки для УТ 11.4, КА 2.4 и ERP 2.4 (внешняя печатная форма)"

Введение	2
Системные требования	2
Программное обеспечение.....	2
Аппаратное обеспечение.....	2
Обзор процесса установки	2
Установка	3
Установка платформы 1С:Предприятие 8 и информационной базы.....	3
Установка Программного продукта.....	3
Инструкция по установке и использованию.....	3
совместно с конфигурацией «Управление торговлей, редакция 11».....	3
На этом установка Программного продукта завершена. Инструкция по установке и использованию.....	16
совместно с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0».....	17
Инструкция по установке и использованию.....	27
совместно с конфигурацией «Управление нашей фирмой, редакция 1.6».....	28
Инструкция по установке и использованию.....	39
совместно с конфигурацией «1С:Комплексная автоматизация 2».....	40
Инструкция по установке и использованию.....	52
совместно с конфигурацией «1С:ERP Управление предприятием 2».....	53

Введение

Программа для ЭВМ "Печать договора поставки для УТ 11.4, КА 2.4 и ERP 2.4 (внешняя печатная форма)" (далее - Программный продукт) поставляется в виде внешней дополнительной обработки 1С.

Системные требования

Программное обеспечение

- Платформа 1С:Предприятие 8 версии 8.3.14 и старше.
- Конфигурация на управляемых формах, разработанная на базе 1С:УТ 11.5/11.4, 1С:БП 3.0, 1С:УНФ 1.6, 1С:КА 2.4/2.5, 1С:ERP 2.4/2.5

Аппаратное обеспечение

Программный продукт является клиентским приложением, функционирующим в среде 1С:Предприятие 8 и для использования рекомендовано использование ресурсов со следующими характеристиками:

- Процессор: Intel Pentium/Celeron 2400 МГц и выше;
- Оперативная память: 2 Гбайт и выше (рекомендуется 4 Гбайт);
- Жесткий диск 40Гб и выше
- Прочее: устройство чтения компакт-дисков, USB-порт, SVGA-дисплей.

Обзор процесса установки

Предварительно на компьютере пользователя должна быть установлена платформа 1С:Предприятие 8 и создана или подключена информационная база 1С.

Программный продукт осуществляется путем подключения файла обработки как дополнительной обработки этой информационной базы.

Платформа 1С:Предприятие 8 может быть скачана:

- действующими пользователями 1С:Предприятия 8 со страницы поддержки пользователей <https://releases.1c.ru/>
- новыми пользователями возможно использование бесплатной учебной версии, которую можно получить на странице <http://online.1c.ru/catalog/free/28765768/>

Установка

Установка платформы 1С:Предприятие 8 и информационной базы

Обязательным предусловием использования Программного продукта является наличие на компьютере пользователя установленной платформы 1С:Предприятие 8 и подключенной базы 1С.

Детали установки платформы 1С:Предприятие 8 описаны в инструкции <https://its.1c.ru/db/v8318doc#bookmark:adm:T1000000024>

На компьютер под управлением ОС Windows 10 учебную платформу 1С:Предприятие можно установить следующим образом.

Установка Программного продукта

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Управление торговлей, редакция 11»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докумен... x Сведени

Главное
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

Поиск (Ctrl+F)

Начальное заполнение
Начальное заполнение
Корректировка регистров

НСИ
Номенклатура
Классификаторы номенклатуры
Контрагенты
Сведения о предприятии
Структура предприятия
Графики работы
Лица с правом подписи
Физические лица

Администрирование
Обслуживание
Общие настройки
Интерфейс
Настройки пользователей и прав
Интернет-поддержка и сервисы
Оргайзер
Настройки работы с файлами
Печатные формы, отчеты и обработки
РМК и оборудование
1С:Маркировка
1С:Номенклатура
Настройки интеграции с ВетИС
Настройки интеграции с ИС МП

Настройка НСИ и разделов
Предприятие
Номенклатура
Планирование
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство и взаиморасчеты
Финансовый результат и контроллинг
Учет НДС и ВЭД

Настройка интеграции
1С:Документооборот
Синхронизация данных
Обмен электронными документами
Обмен с сайтом
См. также
Банки
Страны мира
Производственные календари

Сервис
Обращение в техническую поддержку фирмы "1С"
Персональные настройки
Свертка информационной базы
Обновление до 1С:ERP 2
Обновление до 1С:КА 2
Переход в сервис
Перенос данных из БП
Помощник замены ставки НДС на 20%
Свертка информационной базы

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: ...

2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

The screenshot shows a web application interface with a yellow header and a sidebar. The main content area is titled 'Печатные формы, отчеты и обработки' and contains several settings sections. The 'Дополнительные отчеты и обработки' section is checked and highlighted.

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докумен... x Сведени... x Номенкл... x Пила (Но... x Штричко... x Рубанок... x Штричко... x Гвозди (... x Штричко... x Структур... x Склад и ... x Печатны... x

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Макеты печатных форм](#)
Настройка макетов печатных форм документов.

[Отчеты](#)
Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)
Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

[Расширения](#)
Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

Дополнительные отчеты и обработки
Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Подменю "Печать"](#)
Настройка видимости команд печати в формах.

[Рассылки отчетов](#)
Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Настройка колонтитулов](#)
Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

[Внешние компоненты](#)
Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)
Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: ...

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)". Below it is a breadcrumb trail with several tabs. On the left, there is a vertical menu with various business functions. The main content area is titled "Дополнительные отчеты и обработки". It contains a search bar with "Вид: Все" and "Публикация: Все". Below the search bar are several buttons: "Добавить из файла...", "Создать группу", "Обновить из файла...", "Сохранить как...", "Изменить выделенные...", and "Еще ?". Below these buttons is a table with three columns: "Наименование", "Публикация", and "Версия". The table is currently empty. At the bottom of the interface, there is a status bar showing "Текущие вызовы: 0" and "Накопленные вызовы: ...".

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докуме... x Сведен... x Номенк... x Пила (Н... x Штрик... x Рубано... x Штрик... x Гвозди... x Штрик... x Структ... x Склад... x Печатн... x Дополн... x

Главное

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

Дополнительные отчеты и обработки

Вид: Все x Публикация: Все x

Добавить из файла... Создать группу Обновить из файла... Сохранить как... Изменить выделенные... Еще ?

Наименование	Публикация	Версия
--------------	------------	--------

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: ...

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Докум... x | Сведе... x | Номен... x | Пила (... x | Штрих... x | Рубан... x | Штрих... x | Гвозд... x | Штрих... x | Струк... x | Склад... x | Печа... x | Допол... x | Допол... x

Дополнительная обработка (создание) *

Записать и закрыть | Обновить из файла... | Сохранить как... | Еще - | ?

Наименование: Выгрузка для OZON | Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** | Режим отладки | Отключена

Команды (1) | **Дополнительная информация**

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: В списках В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: <Не указан> | Комментарий: _____

Текущие вызовы: 10 | Накопленные вызовы: ...

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Документы продажи (все) × Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2... × Сведения о предприятии × Интернет Решения, ООО (Контрагент) × Стройснab ООО (Организация) ×

← → ☆ Стройснab ООО (Организация) 🔗 ×

Основное Лица с правом подписи Настройки ЭДО Файлы

Лица с правом подписи

Создать 📄 🔍 Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Ответственное лицо ↓	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия		
				с ↓	по ↓	до ↓

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: ...

2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

The screenshot shows a web application interface with a yellow sidebar on the left containing a menu with items like 'Главное', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', and 'НСИ и администрирование'. The main content area is titled 'Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)'. At the top of this area are buttons for 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', and 'Еще'. Below the title are several form fields: 'Ответственное лицо:' with a dropdown menu showing 'Руководитель'; a radio button selection for 'Основное ответственное лицо организации' (selected) and 'Лицо, имеющее право подписи документов'; 'на основании:' with fields for 'Название документа', '№: Номер', and 'от: . . .'; 'Период действия с:' with a date field '06.02.2020' and 'по: . . .'; 'Физическое лицо:' with a text field 'Иванов Иван Иванович'; 'Должность:' with a dropdown menu showing 'Руководитель'; and 'Рабочее наименование:' with a dropdown menu showing 'Иванов И.И.'. At the bottom of the interface, there is a status bar with 'Текущие вызовы: 1' and 'Накопленные вызовы: ...'.

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Документы продажи (все) x Реализация тов...0000-000001 x Сведения о предприятии x v.1.0.0: Выгрузка для OZON x Стройснб ООО (Организа... x Иванов И.И. (Лицо с право... x

Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)

Записать и закрыть Записать

Еще - ?

Ответственное лицо:

Основное ответственное лицо организации

Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:

Период действия с: по:

Физическое лицо:

Должность:

Рабочее наименование:

Текущие вызовы: 1 Накопленные вызовы: ...

4. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Контрагенты | Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | ЗДО | 1СПАРК Риски | Еще | ?

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** | Код: 00-00000001 | Дата регистрации: 06.02.2020

ИНН: 7704217370 | КПП: 997750001 | [установлен изначально](#) | Код по ОКПО: 55185357

Сокр. юр. наименование: Интернет Решения, ООО | [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: Интернет Решения, ООО

Дата рождения: | Пол: |

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе проверки и мониторинга контрагентов](#)

Клиент Поставщик Прочие отношения

Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

Основной менеджер: <Не указан>

Электронный чек: Не отправлять

Комментарий:

Текущие вызовы: 2 | Накопленные вызовы: 76

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

The screenshot shows a web application interface. The browser address bar indicates the user is on the 'Интернет Решения, ООО (Контрагент)' page. The main content area is titled 'Номенклатура контрагентов' and features a 'Создать' (Create) button. Below this is a table with columns for 'Контрагент', 'Данные контрагента', and 'Соответствие номенклатуре'. The table is currently empty.

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

Номенклатура контрагента *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Контрагент: Интернет Решения, ООО ▾ □

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул: 00000000000000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: Гвозди ▾ □

Упаковка: ▾ □

Идентификаторы

Идентификатор: 00000000000000000001 ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Контрагенты x | Интернет Решения, ООО (Контрагент) x

Интернет Решения, ООО (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать | Сопоставить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
Интернет ...		00000000000000000001			Гезди	
Интернет ...		00000000000000000002			Пила	
Интернет ...		00000000000000000003			Рубанок	

Текущие вызовы: 3 | Накопленные вызовы: 150

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы продажи (все) x | Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30 x

Главное
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

← → ☆ Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30

Основное [Файлы](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты Выгрузка для OZON [Еще](#)

Основное [Товары \(3\)](#) [Дополнительно](#)

Номер: 0000-000001 от: 06.02.2020 19:02:30 Операция: Реализация

Клиент: Интернет Решения, ООО

Оплата: [К оплате 06.02.2020 \(100%\)](#) [Оплачено: 0.00 RUB 0%](#) [Зачет оплаты](#)

Комментарий: 1234567890

[Начать обмен электронными документами с Интернет Решения, ООО](#)

[Оформить счет-фактуру](#)

Всего с НДС: 4 200,00 RUB

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: ...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы продажи (все) x | Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30 x | v.1.01: Выгрузка для OZON x

← → **v.1.01: Выгрузка для OZON** x

Еще ▾

По документу: Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 06.02.2020 19:02:30 [Выгрузить список документов](#) [X](#)

Организация: Стройснаб ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-77196893533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: Интернет Решения, ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

Выгружать штрихкоды товаров:

Выгрузить в папку: R:\Temp\

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 71

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

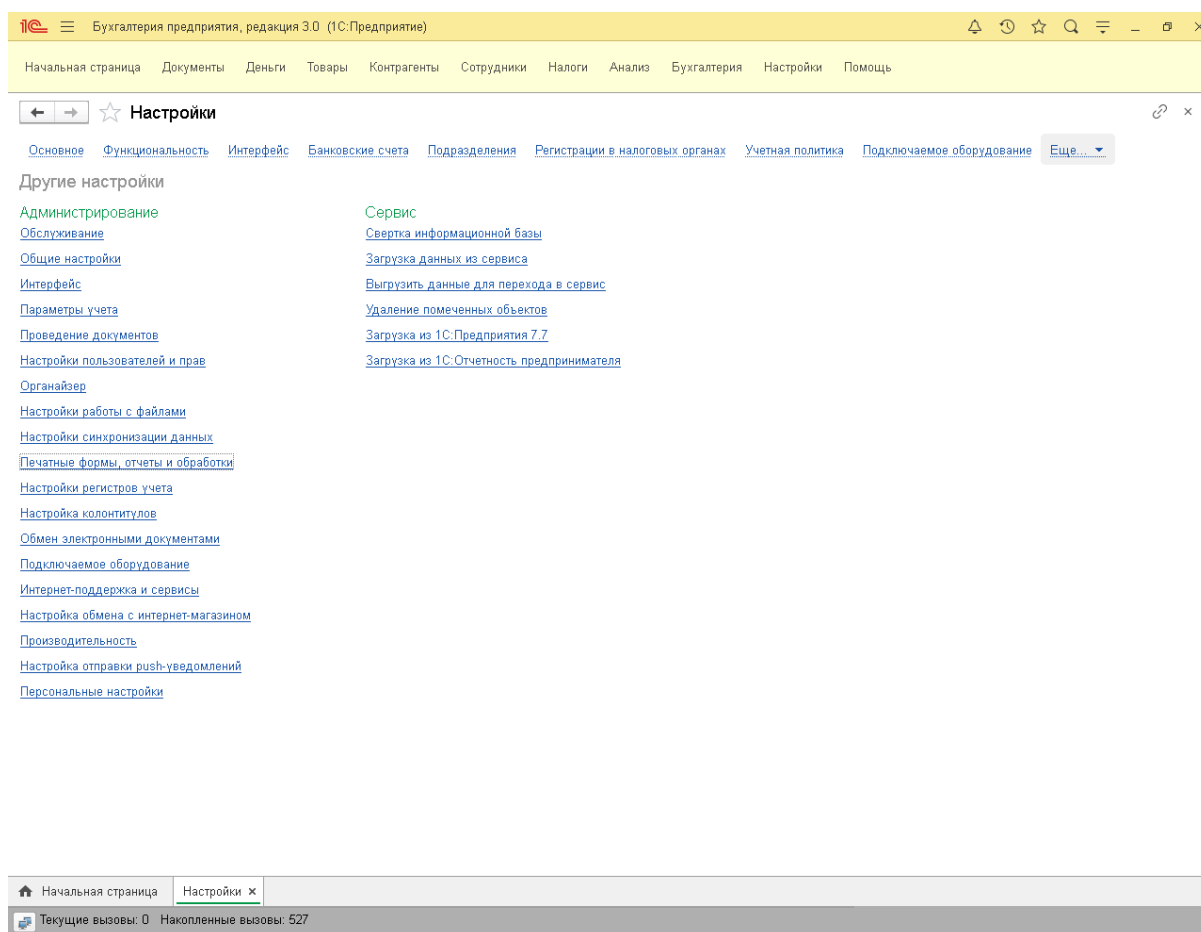
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «Настройки \ Другие настройки \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



Закладка «Другие настройки» может быть скрыта внутри «Еще...».

2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

The screenshot shows the 'Печатные формы, отчеты и обработки' (Print forms, reports and processing) settings page. The page title is 'Печатные формы, отчеты и обработки' and the subtitle is 'Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.' The page contains several settings sections:

- Макеты печатных форм**: Настройка макетов печатных форм документов.
- Отчеты**: Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.
- Универсальный отчет**: Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.
- Расширения**: Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Дополнительные отчеты и обработки**: Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Подмену "Печать"**: Настройка видимости команд печати в формах.
- Рассылки отчетов**: Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.
- Настройка колонтитулов**: Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.
- Внешние компоненты**: Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.
- Дополнительные отчеты и обработки**: Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

At the bottom of the page, there is a status bar showing: Текущие вызовы: 4 Накопленные вызовы: 533.

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ **Дополнительные отчеты и обработки** 🔗 ×

Вид: Все - × | Публикация: Все - ×

Добавить из файла... | Создать группу | Обновить из файла... | Сохранить как... | Изменить выделенные... | Публикация - | Еще - ?

Наименование	Публикация	Версия
Выгрузка для OZON	Используется	1.01

🏠 Начальная страница | Информация × | Настройки × | Печатные формы, отчеты и обработки × | Дополнительные отчеты и обработки ×

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

Дополнительная обработка (создание) *

Записать и закрыть | Обновить из файла... | Сохранить как... | Еще | ?

Наименование: | Режим работы: [Безопасный ?](#)

Публикация: | |

Команды (1) | [Дополнительная информация](#)

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация \(акты, накладные\)](#), [Реализация услуг по переработке](#)

Показывать: В списках | В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: | Комментарий:

Начальная страница | Настройки x | Печатные формы, отчеты и обработки x | Дополнительные отчеты и обработки x | Дополнительная обработка (создание) * x

Текущие вызовы: 6 | Накопленные вызовы: 592

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть «Настройки» и на закладке «Основное» заполнить должностных лиц организации:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | **Настройки** | Помощь

Настройки * ↗ ✕

Основное | Функциональность | Интерфейс | Банковские счета | Подразделения | Регистрации в налоговых органах | Учетная политика | Подключаемое оборудование | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Реквизиты | Подключение к 1С-Отчетности | ЭДО | **Настройка налогов и отчетов** | Еще | ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "Ромашка" ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ?

Наименование в программе: Ромашка ООО ?

ИНН: 1234567894 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 123401001 ? История

ОГРН: ? Дата регистрации: . . . ?

Регистрирующий орган: Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. [Заполнить](#)

Система налогообложения: **Общая**

Отделение иностранной организации

Основной банковский счет

Банк: БИК или наименование

Номер счета: Номер счета

> Адрес и телефон

> Подписи

Руководитель: Иванов Иван Иванович | Генеральный директор | История

Главный бухгалтер: Иванов Иван Иванович | **Главный бухгалтер** | История

Кассир: Ф.И.О. | Должность | История

[Ответственные за подготовку отчетов](#)

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 1234

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Документы | ООО Интернет Решения (Контрагент) | **Настройки * |**

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 1...

Если в конфигурации несколько организаций, то необходимо открыть организацию через справочник «Организации».

2. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

ООО Интернет Решения (Контрагент)

Основное | **Документы** | Договоры | Банковские счета | Контактные лица | Счета расчетов с контрагентами | Номенклатура контрагентов

Записать и закрыть | Записать | Заполнить | Досье | Справки 1СПАРК Риски | ЗДО | Конверт | Еще | ?

Вид контрагента: Юридическое лицо

Наименование: ООО Интернет Решения

Полное наименование: ООО Интернет Решения

Входит в группу:

Страна регистрации: РОССИЯ

ИНН: 7704217370

КПП: 997750001

[Контрагент есть в базе ФНС](#)

ОГРН:

Комментарий:

✓ Основной банковский счет

Банк:

Номер счета:

[> Адрес и телефон](#)

[> Дополнительная информация](#)

1СПАРК Риски
Сервис проверки контрагентов
[Подробнее о сервисе](#)

Печатные формы, отчеты и обработки x | Дополнительные отчеты и обработки x | Документы x | Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ... x | **ООО Интернет Решения (Контрагент) x**

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 1...

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ ООО Интернет Решения (Контрагент) ×

[Основное](#) | [Документы](#) | [Договоры](#) | [Банковские счета](#) | [Контактные лица](#) | [Счета расчетов с контрагентами](#) | **Номенклатура контрагентов**

Номенклатура контрагентов

Создать | Сопоставить | Поиск (Ctrl+F) | Еще ?

Контрагент ↓	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре				
	Наименование	Характеристика	Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Характеристика	Классификатор единиц измерения

Печатные формы, отчеты и обработки × | Дополнительные отчеты и обработки × | Документы × | Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ... × | **ООО Интернет Решения (Контрагент) ×**

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 1...

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

Номенклатура контрагента *

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Контрагент: ▾ 🗑

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул:

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: ▾ 🗑

Характеристика:

Классификатор единиц измерения: ▾ 🗑

✓ Идентификаторы

Идентификатор: ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ ООО Интернет Решения (Контрагент) 🔗 ×

Основное | **Документы** | Договоры | Банковские счета | Контактные лица | Счета расчетов с контрагентами | Номенклатура контрагентов

Номенклатура контрагентов

Создать 📄 Сопоставить 🔍 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - Еще - ?

Контрагент ↑	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре		
	Наименование,	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Характеристика	Классификатор единиц измерения
🔍 ООО Интерне...		00000000000000000002			Рубанок		
🔍 ООО Интерне...		00000000000000000001			Пила		

🏠 Печатные формы, отчеты и обработки × | 📄 Дополнительные отчеты и обработки × | 📄 Документы × | 📄 Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от ... × | **ООО Интернет Решения (Контрагент) ×** ▲

Текущие вызовы: 0 | Накопленные вызовы: 1...

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

← → ☆ Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | ЭДО | Еще ?

Укажите основной банковский счет в реквизитах организации

Номер: 0000-000001 от: 07.02.2020 11:38:50 Склад: Основной

Контрагент: ООО Интернет Решения Расчеты: 62.01.62.02

Договор: Без договора НДС в сумме

Счет на оплату:

Добавить | Заполнить | Подбор | Изменить | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Пила	2,000	700,00	1 400,00	20%	233,33	1 400,00	41.01.90.01.1.<.>.90.02.1.90.03
2	Рубанок	3,000	800,00	2 400,00	20%	400,00	2 400,00	41.01.90.01.1.<.>.90.02.1.90.03

Подписи | Доставка | Документ подписан | Всего: 3 800,00 в т.ч. НДС: 633,33

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Начать обмен электронными документами с ООО Интернет Решения

Комментарий: 1234567890

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Документы | Реализация товаров: Накладная 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 1...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Документы | Деньги | Товары | Контрагенты | Сотрудники | Налоги | Анализ | Бухгалтерия | Настройки | Помощь

v.1.01: Выгрузка для OZON

По документу: Реализация (акт, накладная) 0000-000001 от 07.02.2020 11:38:50

Организация: Ромашка ООО

Идентификатор ЭДО: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111

Контрагент: ООО Интернет Решения

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

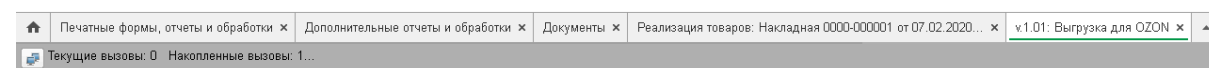
Выгружать штрихкоды товаров:

Выгрузить в папку: R:\Temp\

Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016

УПД

Закреть



В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

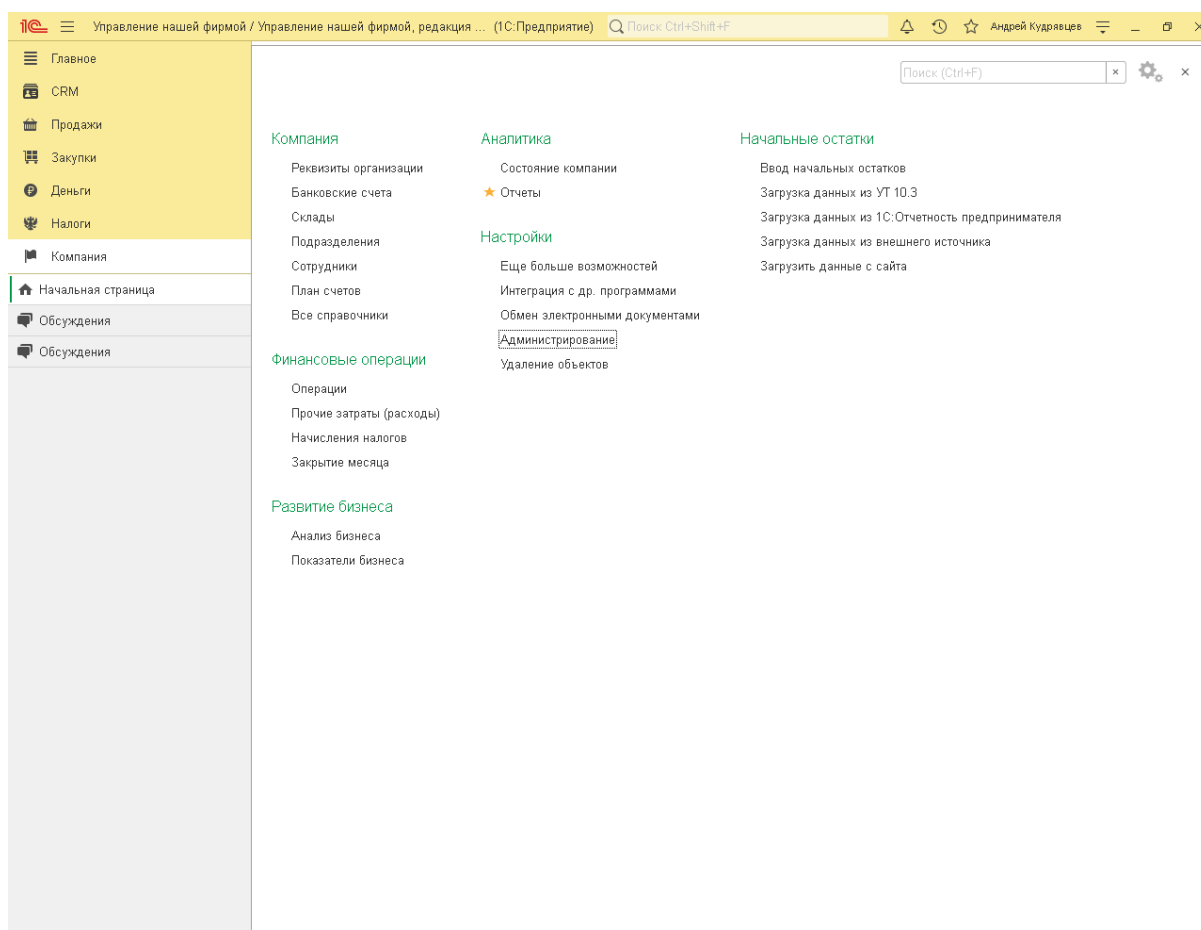
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «Управление нашей фирмой, редакция 1.6»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «Компания \ Администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция ... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Андрей Кудрявцев

Больше возможностей: настройка программы

Поиск возможностей

- Компания
- CRM
- Продажи
- Закупки
- Работы
- Производство
- Деньги
- Зарплата
- Персональные настройки
- Интеграция с другими программами
- Обмен электронными документами
- Администрирование
 - Версионирование объектов
 - Дополнительные реквизиты
 - Защита персональных данных
 - Интернет-поддержка пользователей
 - Контактная информация
 - Корректировка данных
 - Мониторинг и оценка производительности
 - Настройки пользователей и прав
 - Общие настройки
 - Печатные формы, отчеты и обработки**
 - Поддержка и обслуживание
 - Подключаемое оборудование
 - Почта, SMS, напоминания
 - Работа в сервисе
 - Работа с файлами
 - Регламентные операции

[Макеты печатных форм ?](#)

[Подменю "Печать" ?](#)

[Настройка колонтитулов ?](#)

[Отчеты конфигурации ?](#)

[Дополнительные отчеты и обработки ?](#)

[Дополнительные отчеты и обработки ?](#)

[Обновить отчеты ?](#)

[Универсальный отчет ?](#)

[Рассылки отчетов ?](#)

[Расширение возможностей программы ?](#)

Добавить слово договор в представление договора основания печати

Представление кодов в печатных формах:

Представление скидки в печатной форме:

Настройка печати номеров документов

Исключить префикс информационной базы

Исключить префикс организации

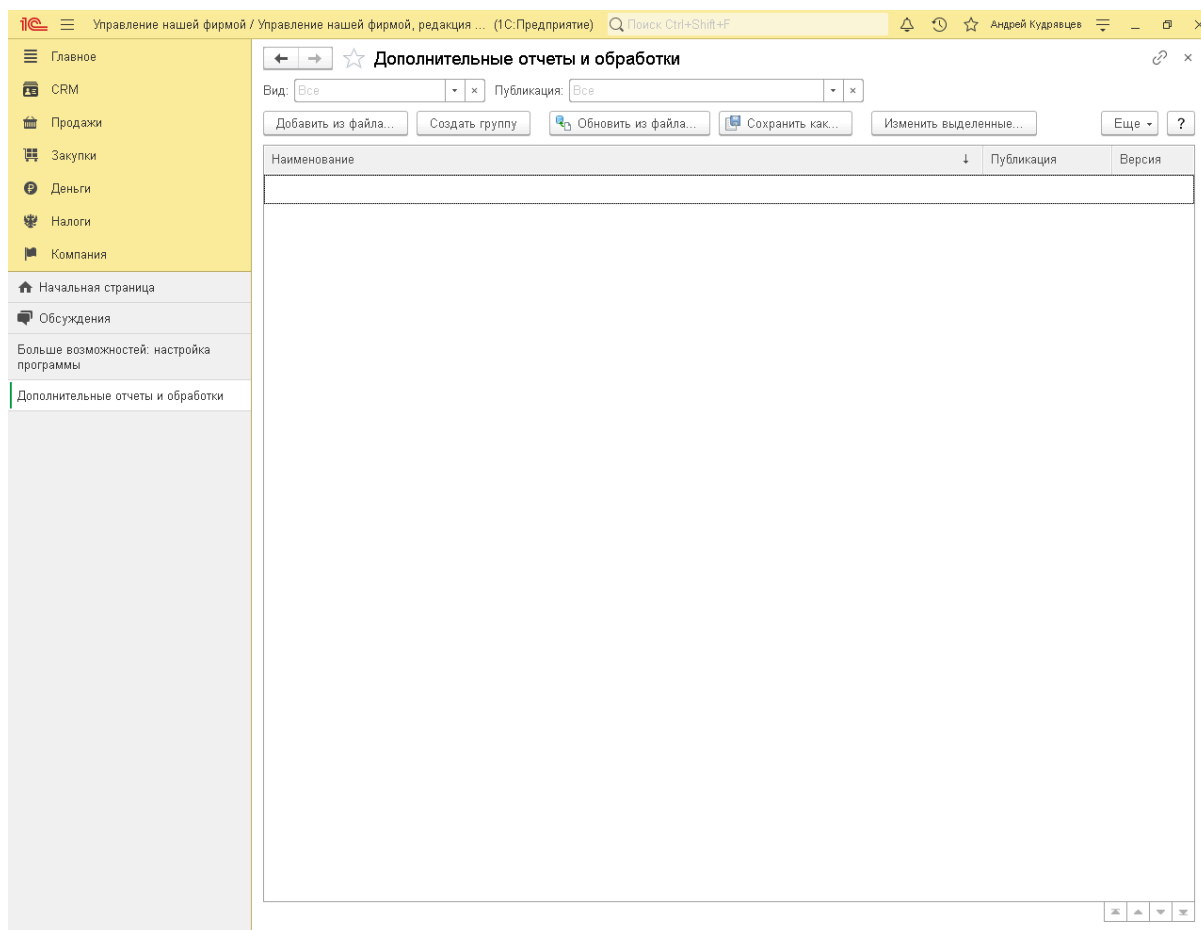
Исключить пользовательский префикс

Сохранить лидирующие нули

Контактная информация товарного чека:

Не нашли нужную возможность? Предложите свою

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:



4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

The screenshot shows a web-based application interface for creating an external processing file. The browser address bar indicates the user is logged in as 'Андрей Кудряцев' in a '1С:Предприятие' environment. The main window title is 'Дополнительная обработка (создание) *'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Главное', 'CRM', 'Продажи', 'Закупки', 'Деньги', 'Налоги', and 'Компания'. The main content area contains a form with the following fields and options:

- Наименование:** Выгрузка для OZON
- Режим работы:** Безопасный ?
- Публикация:**
- Команды (1):**
- Размещение:** [Расходная накладная](#)
- Показывать:** В списках В формах элементов справочников и документов

A table with the following content is displayed:

Наименование
Выгрузка для OZON

At the bottom of the form, there is a field for 'Ответственный' (Responsible) with the value 'Андрей Кудряцев' and a 'Комментарий' (Comment) field.

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть «Компания \ Реквизиты организации», раскрыть группу «Печать» и заполнить должностных лиц организации:

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Наша фирма (Организация)

Основное Банковские счета Организации, заключившие соглашение с ПФР Файлы

Записать и закрыть Записать Заполнить по ИНН или наименованию Реквизиты

Юридическое название: Наша фирма

Представление в программе: Наша фирма

Вид организации: Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель

> Юридические данные: ИНН 1234567894

> Адреса, телефоны

> Основной банковский счет

> Основная касса: Основная касса

✓ Печать

[Инструкция "Как создать факсимиле печати"](#)

Добавить логотип

Добавить факсимильную печать

Подпись руководителя:

Подпись главного бухгалтера:

[Комиссии и подписи их участников](#)

> Налогообложение

> Производственный календарь

> Дополнительные реквизиты

Если в конфигурации несколько организаций, то необходимо открыть организацию через справочник «Организации».

2. Создать новый элемент «Подписи» по кнопке «Создать», заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Выдать право подписи»:

Подпись (создание) *

Выдать право подписи Записать Отозвать право подписи

Дата назначения: 08.02.2020

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович

Действует на основании: ?

Расшифровка подписи: Иванов И.И. ?

Должность: **Генеральный директор**

Делегирование:

[Инструкция "Как создать факсимиле подписи"](#)

Факсимиле подписи:

Добавить факсимиле подписи

x

x

x

Автор:

Повторить аналогично для «Главного бухгалтера».

3. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений по кнопке «Записать и закрыть»:

The screenshot displays the '1C:Enterprise' application window titled 'Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие)'. The main content area is titled 'Наша фирма (Организация) *'. The 'Основное' tab is active, showing various fields for organization details. The 'Записать и закрыть' button is highlighted in yellow. Below the main form, there are sections for 'Юридические данные: ИНН 1234567894', 'Адреса, телефоны', 'Основной банковский счет', 'Основная касса: Основная касса', and 'Печать'. There are also fields for 'Подпись руководителя' (General Director, Ivanov I.I.) and 'Подпись главного бухгалтера' (Chief Accountant, Ivanov I.I.). A notification box in the bottom right corner states: 'Изменение: Главный бухгалтер, Иванов И.И.'.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО», перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция ... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Андрей Кудрявцев

Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель) Обсуждение

Основное | Документы | Договоры | Банковские счета | События | Контакты | Файлы | Отчеты | Виды цен поставщиков | Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать | Сопоставить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Единица по классифи
Интернет реш...		0000000001			Промышленный пылесос...	
Интернет реш...		0000000002			Промышленный пылесос...	
Интернет реш...		0000000003			Пылесос Starmix ISP i...	
Интернет реш...		0000000004			Ранцевый пылесос KR...	

Начальная страница | Обсуждения | Расходные накладные | Больше возможностей: настройка программы | Дополнительные отчеты и обработки | Расходная накладная 45 от 22.03.2019 | Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель)

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

2. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Контрагент: Интернет решения ООО

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул: 0000000001

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: Промышленный пылесос Krausen Pro ▾

Единица по классификатору / Единица измерения:

Идентификаторы

Идентификатор: 0000000001 ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля характеристик.

3. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция ... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Андрей Кудрявцев

Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель) Обсуждение

Основное | Документы | Договоры | Банковские счета | События | Контакты | Файлы | Отчеты | Виды цен поставщиков | Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать | Сопоставить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Единица по классиф.
Интернет реш...		0000000001			Промышленный пылес...	
Интернет реш...		0000000002			Промышленный пылес...	
Интернет реш...		0000000003			Пылесос Starmix ISP i...	
Интернет реш...		0000000004			Ранцевый пылесос KR...	

Начальная страница | Обсуждения | Расходные накладные | Больше возможностей: настройка программы | Дополнительные отчеты и обработки | Расходная накладная 45 от 22.03.2019 | Интернет решения ООО (Контрагент: Покупатель)

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

The screenshot shows a software interface for document realization. The main window title is "Расходная накладная 1 от 08.02.2020 (не проведен)". The interface includes a sidebar with navigation options like "Главное", "CRM", "Продажи", "Закупки", "Деньги", and "Компания". The main area contains a form with fields for "Покупатель" (Интернет решения), "Номер" (НФНФ-000001), "Договор" (Основной договор), and "Операция" (Продажа покупателю). A table titled "Товары и услуги (2)" lists items with columns for quantity, price, discount, and sum. Below the table, there are input fields for "1234567890" and summary statistics for discounts and taxes.

N	Номенклатура	Количество	Цена	Скидка руч.	Сумма	% НДС	НДС
1	Пила	1,000	700,00	% сумма	700,00	20%	116,67
2	Рубанок	2,000	800,00	% сумма	1 600,00	20%	266,67

Счет-фактура: [создать](#) Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., %: 0,00 НДС: 383,34
Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 2 300,00

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Администратор

v.1.03: Выгрузка для OZON

По документу: Расходная накладная 1 от 08.02.2020 (не проведен) [Выгрузить список документов](#)

Организация: Наша фирма

Идентификатор ЭДО: **2BM-7719698533-2013022203694625816840000001111**

Контрагент: Интернет решения

Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124

Выгружать штриккоды товаров:

Выгрузить в папку: R:\Temp

[Выгрузка в системы ЭДО \(Контур, СБИС, Такском\) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016](#)

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

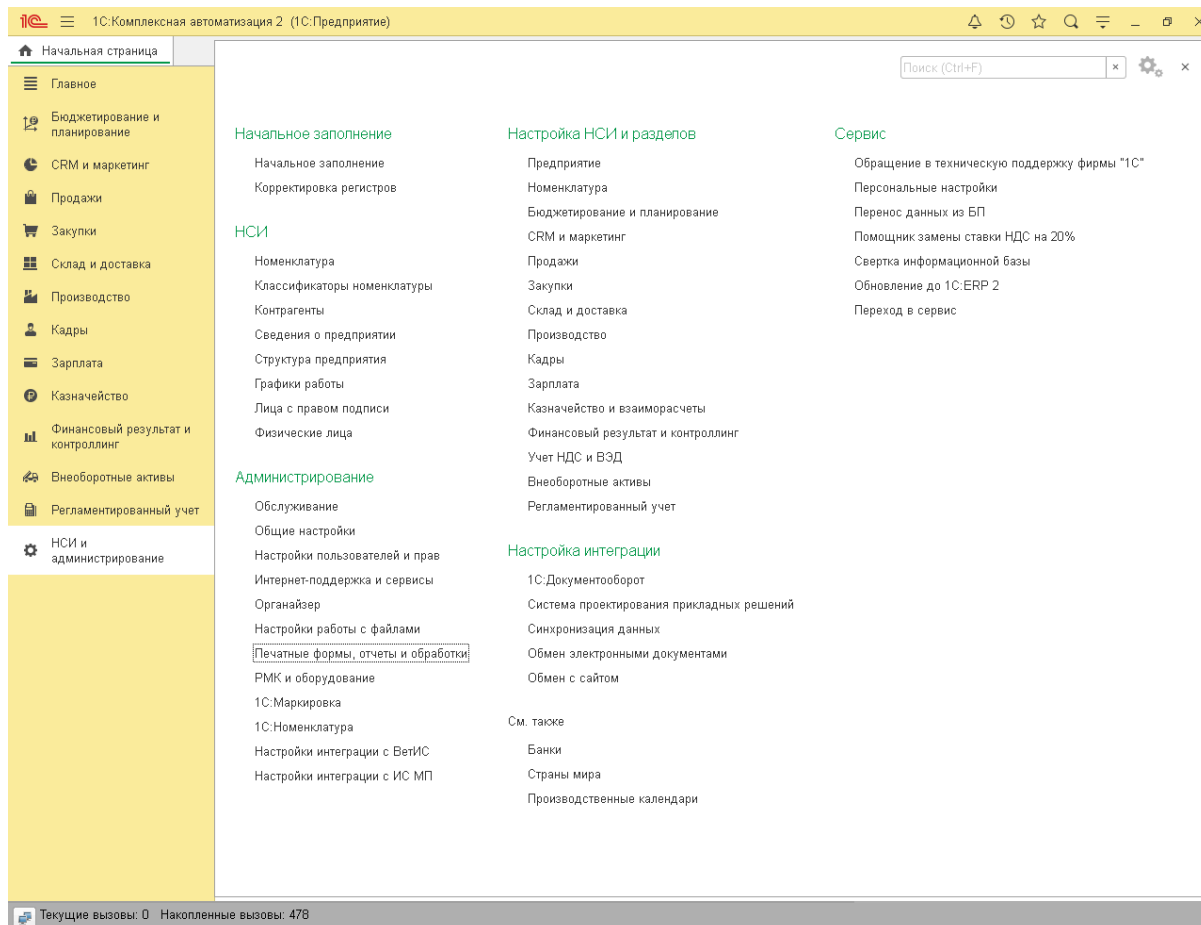
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «1С:Комплексная автоматизация 2»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

The screenshot shows the 1C:Complex Automation 2 (1C:Enterprise) interface. The browser title is "1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)". The page title is "Печатные формы, отчеты и обработки". The left sidebar contains a menu with the following items: Главное, Бюджетирование и планирование, CRM и маркетинг, Продажи, Закупки, Склад и доставка, Производство, Кадры, Зарплата, Казначейство, Финансовый результат и контроллинг, Внеоборотные активы, Регламентированный учет, НСИ и администрирование. The main content area is titled "Печатные формы, отчеты и обработки" and contains the following sections:

- Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.**
- Макеты печатных форм**: Настройка макетов печатных форм документов.
- Отчеты**: Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.
- Универсальный отчет**: Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.
- Расширения**: Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Дополнительные отчеты и обработки**: Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Подменю "Печать"**: Настройка видимости команд печати в формах.
- Рассылки отчетов**: Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.
- Настройка колонтитулов**: Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.
- Внешние компоненты**: Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.
- Дополнительные отчеты и обработки**: Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

At the bottom of the interface, there is a status bar showing "Текущие вызовы: 8" and "Накопленные вызовы: 487".

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

The screenshot shows the 1C:Enterprise software interface. The main window is titled "Дополнительные отчеты и обработки" (Additional reports and processing). The interface includes a left sidebar with a menu of business functions, a top navigation bar, and a main content area. The "Добавить из файла..." (Add from file...) button is highlighted in the main content area.

1C:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки x | **Дополнительные отчеты и обработки x**

Главное

- Бюджетирование и планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Внеоборотные активы
- Регламентированный учет
- НСИ и администрирование

Дополнительные отчеты и обработки

Вид: Все | Публикация: Все

Добавить из файла... | Создать группу | Обновить из файла... | Сохранить как... | Изменить выделенные... | Еще | ?

Наименование	Публикация	Версия
--------------	------------	--------

Текущие вызовы: 12 | Накопленные вызовы: ...

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Печатные формы, отчеты и обработки x | Дополнительные отчеты и обработки x | **Дополнительная обработка (создание) * x**

← → **Дополнительная обработка (создание) *** x

Записать и закрыть Обновить из файла... Сохранить как... Еще - ?

Наименование: **Выгрузка для OZON** Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** Режим отладки Отключена

Команды (1) **Дополнительная информация**

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: В списках В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: <Не указан> Комментарий:

Текущие вызовы: 11 Накопленные вызовы: ...

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:

The screenshot shows the 1C software interface for the organization 'Стройснаб ООО'. The left sidebar contains a navigation menu with various business functions. The main area displays the 'Лица с правом подписи' (Signatories) section, which is currently empty. The interface includes a search bar, a 'Создать' (Create) button, and a table with columns for 'Ответственное лицо', 'Физическое лицо', 'Представление должности для печати', 'Основание права подписи', and 'Период действия'.

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия
				с ↓ по ↓

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: 568

2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы, отчеты и обработки x | Дополнительные отчеты и обработки x | Сведения о предприятии x | Стройснаб ООО (Организация) x | Иванов И.И. (Лицо с правом подписи) x

Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)

Записать и закрыть | Записать

Еще | ?

Ответственное лицо:

Основное ответственное лицо организации
 Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:

Период действия с: по:

Физическое лицо:

Должность:

Представление должности для печати:

Рабочее наименование:

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 669

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы, отчеты и обработки × | Дополнительные отчеты и обработки × | Сведения о предприятии × | Стройснаб ООО (Организация) × | **Иванов И.И. (Лицо с правом подписи) ×**

← → ☆ **Иванов И.И. (Лицо с правом подписи)** 🔗 ×

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

Ответственное лицо:

Основное ответственное лицо организации
 Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:

Период действия с: по:

Физическое лицо:

Должность:

Представление должности для печати:

Рабочее наименование:

Текущие вызовы: 1 | Накопленные вызовы: 670

4. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы, отчеты и... x | Дополнительные отчеты и... x | Сведения о предприятии x | Документы продаж (все) x | Реализация то... 0000-000001 x | Интернет решения (Контра... x

Интернет решения (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще... ▾

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | ЗДО | 1СПАРК Риски | Еще | ?

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** | Код: 00-00000001 | Дата регистрации: 09.02.2020

ИНН: 7704217370 | КПП: Введите КПП 9 цифр | [установлен изначально](#) | Код по ОКПО:

Сокр. юр. наименование: ООО "Интернет решения" | [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: Интернет решения

Дата рождения: | Пол:

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе проверки и мониторинга контрагентов](#)

Клиент Поставщик Прочие отношения

Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

Основной менеджер: <Не указан>

Электронный чек: Не отправлять

Комментарий:

Текущие вызовы: 3 | Накопленные вызовы: 932

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

The screenshot shows the 1C:Enterprise software interface. The main window is titled "Интернет решения (Контрагент)". The left sidebar contains a menu with various business functions. The main area displays the "Номенклатура контрагентов" (Counterparty Nomenclature) section. At the top of this section, there are buttons for "Создать" (Create), "Сопоставить" (Match), and a search field labeled "Поиск (Ctrl+F)". Below these is a table with columns for "Контрагент", "Данные контрагента", and "Соответствие номенклатуре". The "Данные контрагента" column is further divided into "Наименование, Характеристика, Ед. изм.", "Артикул", "Ставка НДС", and "Штрихкод". The "Соответствие номенклатуре" column is divided into "Номенклатура" and "Упаковка". The table is currently empty. The bottom status bar shows "Текущие вызовы: 12" and "Накопленные вызовы: ...".

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента 🔗 □ ×

Записать и закрыть

Контрагент:

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул:

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: ▾

Упаковка: ▾

Идентификаторы

Идентификатор: ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Интернет решения (Контрагент)

Основное Банковские счета Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать Сопоставить Поиск (Ctrl+F) Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
Интернет ...		0000000001			Пила	
Интернет ...		0000000002			Рубанок	

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 971

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Печатные формы... x | Дополнительные... x | Сведения о пред... x | Документы прод... x | Реал... 0000-000001 x | Интернет решени... x | Рубанок (Номенк... x | Штрихкоды номе... x

Главное

Бюджетирование и планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Производство

Кадры

Зарплата

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

Внеоборотные активы

Регламентированный учет

НСИ и администрирование

Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 09.02.2020 12:00:04

Основное | Файлы

Провести и закрыть | ЗДО | Печать | Отчеты | Выгрузка для OZON | Еще | ?

Основное | Товары (2) | Дополнительно

Номер: 0000-000001 от: 09.02.2020 12:00:04 | Операция: Реализация

Клиент: Интернет решения

Оплата: К оплате 09.02.2020 (100%) | Оплачено: 0.00 RUB 0% | Зачет оплаты

Комментарий: Не отгружать до оплаты #1234567890

Начать обмен электронными документами с Интернет решения

Оформить счет-фактуру

Всего с НДС: 3 700,00 RUB

Текущие вызовы: 9 | Накопленные вызовы: 1...

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

The screenshot shows a web application window titled "v.1.04: Выгрузка для OZON". The interface includes a top navigation bar with various document types, a left sidebar with menu items like "Главное", "Бюджетирование и планирование", "CRM и маркетинг", "Продажи", "Закупки", "Склад и доставка", "Производство", "Кадры", "Зарплата", "Казначейство", "Финансовый результат и контроллинг", "Внеоборотные активы", "Регламентированный учет", and "НСИ и администрирование". The main content area contains the following fields and controls:

- Document ID: Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 09.02.2020 12:00:04
- Organization: Стройнаб ООО
- EDO ID: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111
- Counterparty: Интернет решения
- EDO ID: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124
- Export goods barcodes:
- Export to folder: R:\Temp
- Buttons: "УПД" (highlighted in yellow), "Закрыть" (highlighted in yellow), "Еще" (dropdown), "Выгрузить список документов" (link), and "X" (close).
- Footer: "Выгрузка в системы ЭДО (Контур, СБИС, Такском) - xml в формате ФНС №820 от 19.12.2018 / №189 от 13.04.2016"

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

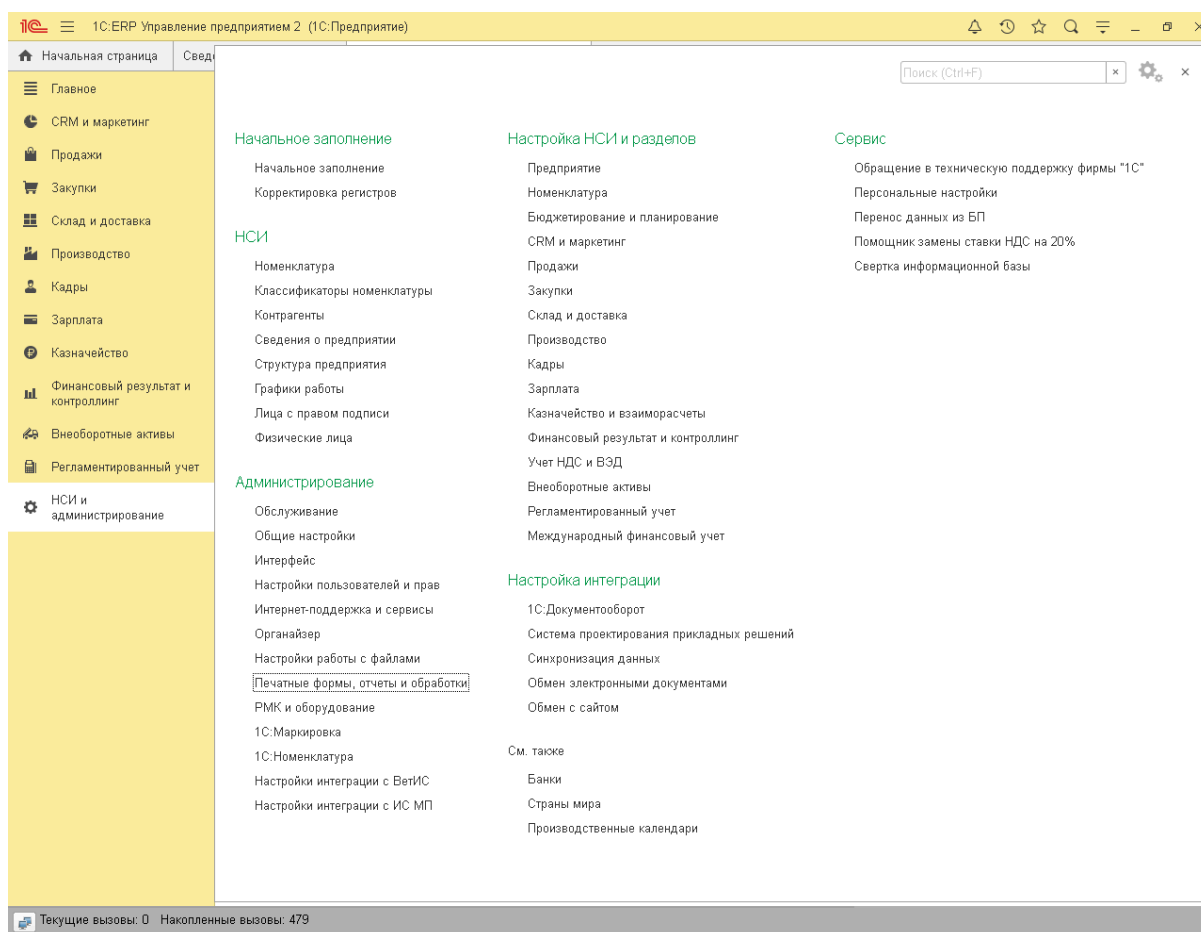
На этом установка Программного продукта завершена.

Инструкция по установке и использованию совместно с конфигурацией «1С:ERP Управление предприятием 2»

Добавление внешней обработки

Для установки внешней обработки нужны полные права в информационной базе.

1. Открыть «НСИ и администрирование \ Печатные формы, отчеты и обработки»:



2. Установить галочку «Дополнительные отчеты и обработки» и перейти по ссылке «Дополнительные отчеты и обработки»:

The screenshot shows the 1C:ERP management interface. The browser title is "1C:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)". The page title is "Печатные формы, отчеты и обработки". The left sidebar contains a menu with the following items: Главное, CRM и маркетинг, Продажи, Закупки, Склад и доставка, Производство, Кадры, Зарплата, Казначейство, Финансовый результат и контроллинг, Внеоборотные активы, Регламентированный учет, НСИ и администрирование. The main content area is titled "Печатные формы, отчеты и обработки" and contains the following sections:

- Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.**
- Макеты печатных форм:** Настройка макетов печатных форм документов.
- Отчеты:** Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.
- Универсальный отчет:** Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.
- Расширения:** Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Дополнительные отчеты и обработки:** Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- Подменю "Печать":** Настройка видимости команд печати в формах.
- Рассылки отчетов:** Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.
- Настройка колонтитулов:** Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.
- Внешние компоненты:** Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.
- Дополнительные отчеты и обработки:** Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

At the bottom of the interface, there is a status bar showing "Текущие вызовы: 20" and "Накопленные вызовы: ...".

3. Нажать кнопку «Добавить из файла...»:

The screenshot shows the 1C:ERP interface. The top bar displays the application name '1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)'. The breadcrumb trail includes 'Начальная страница', 'Сведения о предприятии', 'Печатные формы, отчеты и обработки', and 'Дополнительные отчеты и обработки'. The left sidebar lists various modules such as 'Главное', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Производство', 'Кадры', 'Зарплата', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', 'Внеоборотные активы', 'Регламентированный учет', and 'НСИ и администрирование'. The main window title is 'Дополнительные отчеты и обработки'. Below the title, there are filters for 'Вид' and 'Публикация', both set to 'Все'. A row of action buttons is visible: 'Добавить из файла...', 'Создать группу', 'Обновить из файла...', 'Сохранить как...', and 'Изменить выделенные...'. The 'Добавить из файла...' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns 'Наименование', 'Публикация', and 'Версия'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Текущие вызовы: 12' and 'Накопленные вызовы: ...'.

4. Выбрать файл внешней обработки из поставки и нажать «Записать и закрыть»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | **Дополнительная обработка (создание) ***

← → **Дополнительная обработка (создание) *** ×

Записать и закрыть Обновить из файла... Сохранить как... Еще ?

Наименование: **Выгрузка для OZON** Режим работы: **Безопасный ?**

Публикация: **Используется** Режим отладки Отключена

Команды (1) **Дополнительная информация**

Размещение: [Корректировка реализации](#), [Реализация товаров и услуг](#)

Показывать: В списках В формах элементов справочников и документов

Наименование
Выгрузка для OZON

Ответственный: <Не указан> Комментарий:

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: 541

Файл внешней обработк... ×
ВыгрузкаДляOZON.epf

Должностные лица организации

Проверить и при необходимости добавить должностных лиц организации.

1. Открыть организацию, перейти на закладку «Лица с правом подписи» и нажать «Создать»:

The screenshot shows the 1C:ERP interface for the organization 'Стройснаб ООО'. The main content area is titled 'Лица с правом подписи' (Signatories). The interface includes a sidebar with navigation options, a top menu, and a main content area with a table header and a search bar.

Navigation sidebar (left):

- Главное
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Внеоборотные активы
- Регламентированный учет
- НСИ и администрирование

Top menu (left):

- Начальная страница
- Сведения о предприятии
- Печатные формы, отчеты и обработки
- Дополнительные отчеты и обработки
- Стройснаб ООО (Организация)

Main content area (top):

- Стройснаб ООО (Организация)
- Основное
- Лица с правом подписи
- Лицевые счета сотрудников
- Настройки ЭДО
- Статусы запросов реестров счетов-фактур
- Файлы

Main content area (table header):

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия	
				с	по

Main content area (bottom):

Текущие вызовы: 8 Накопленные вызовы: 560

2. Заполнить поля руководителя организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Сведения о предприятии x Печатные формы, отчеты и обработки x Дополнительные отчеты и обработки x Стройснаб ООО (Организация) x Лицо с правом подписи (создание) * x

Лицо с правом подписи (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ?

Ответственное лицо:

Основное ответственное лицо организации
 Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:

Период действия с: по:

Физическое лицо:

Должность:

Представление должности для печати:

Рабочее наименование:

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 644

3. Заполнить поля главного бухгалтера организации и нажать «Записать и закрыть»:

1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)

Сведения о предприятии x Печатные формы, отчеты и обработки x Дополнительные отчеты и обработки x Стройснаб ООО (Организация) x Лицо с правом подписи (создание) * x

← → Лицо с правом подписи (создание) * x

Записать и закрыть Записать Еще ?

Ответственное лицо: Главный бухгалтер

Основное ответственное лицо организации
 Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: Название документа №: от: . . .

Период действия с: 08.02.2020 по: . . .

Физическое лицо: Иванов Иван Иванович

Должность: Главный бухгалтер

Представление должности для печати: Главный бухгалтер

Рабочее наименование: Иванов И.И.

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 668

4. Проверить результат заполнения должностных лиц организации в таблице:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Начальная страница | Сведения о предприятии | Печатные формы, отчеты и обработки | Дополнительные отчеты и обработки | Стройснab ООО (Организация)

Стройснаб ООО (Организация)

Основное | Лица с правом подписи | Лицевые счета сотрудников | Настройки ЭДО | Статусы запросов реестров счетов-фактур | Файлы

Лица с правом подписи

Создать | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия
				с ↓ по ↓
Руководитель	Иванов Иван Ивано...	Генеральный директор		08.02.2020
Главный бухгалтер	Иванов Иван Ивано...	Главный бухгалтер		08.02.2020

Текущие вызовы: 5 | Накопленные вызовы: 673

Создание:
Иванов И.И.

5. Обязательно закрыть организацию с сохранением изменений.

Коды товаров OZON

1. Открыть контрагента «Интернет решения, ООО»:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Интернет решения (Контрагент)

Основное | Банковские счета | Документы | Контактные лица | Настройка распределения продаж по направлениям деятельности | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Отчеты | ЗДО | 1СПАРК Риски | Еще | ?

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** | Код: 00-00000001 | Дата регистрации: 08.02.2020

ИНН: 7704217370 | КПП: Введите КПП 9 цифр | [установлен изначально](#) | Код по ОКПО:

Сокр. юр. наименование: ООО "Интернет решения" | [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: Интернет решения

Дата рождения: | Пол:

1СПАРК Риски
[Подробнее о сервисе проверки и мониторинга контрагентов](#)

Клиент Поставщик Прочие отношения

Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

Основной менеджер: <Не указан>

Электронный чек: Не отправлять

Комментарий:

Текущие вызовы: 4 | Накопленные вызовы: 1...

2. Перейти на закладку «Номенклатура контрагентов» и нажать кнопку «Создать»:

The screenshot shows the 1C:ERP interface. The browser title is "1C:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие)". The browser tabs include "Сведения о предпр...", "Печатные формы, о...", "Дополнительные отч...", "Стройснаб ООО (Ор...", "Документы продажи ...", "Реализа... 0000-000001", and "Интернет решения (К...". The main window title is "Интернет решения (Контрагент)".

The left sidebar contains the following menu items:

- Главное
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Производство
- Кадры
- Зарплата
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- Внеоборотные активы
- Регламентированный учет
- НСИ и администрирование

The main content area is titled "Номенклатура контрагентов". It features a search bar with "Поиск (Ctrl+F)" and a search icon. Below the search bar are buttons for "Создать", "Сопоставить", and "Еще...".

The table below has the following structure:

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Текущие вызовы: 11" and "Накопленные вызовы: ...".

Закладка «Номенклатура контрагентов» может быть скрыта внутри «Еще...».

3. Заполнить поля как на изображении ниже и нажать кнопку «Записать и закрыть»:

☆ Номенклатура контрагента 🔗 □ ×

Записать и закрыть

Контрагент:

Данные контрагента

Наименование:

Характеристика:

Ед. изм.:

Ед. изм. (код):

Артикул:

Ставка НДС:

Штрихкод:

Соответствие номенклатуре

Номенклатура: ▾

Упаковка: ▾

Идентификаторы

Идентификатор: ?

Номенклатура сервиса: ?

Характеристика сервиса: ?

В поля «Идентификатор» и «Артикул» необходимо ввести код товара OZON. При этом поле «Артикул» не является обязательным для заполнения.

Если в конфигурации ведется учет по характеристикам и/или упаковкам, то необходимо так же заполнить соответствующие поля (характеристика и/или упаковка).

4. Проверить результат заполнения кодов товаров OZON в таблице:

1C:ERP Управление предприятием 2 (1C:Предприятие)

Интернет решения (Контрагент)

Основное Банковские счета Документы Контактные лица Настройка распределения продаж по направлениям деятельности Еще...

Номенклатура контрагентов

Создать Сопоставить Поиск (Ctrl+F) Еще

Контрагент	Данные контрагента				Соответствие номенклатуре	
	Наименование, Характеристика, Ед. изм.	Артикул	Ставка НДС	Штрихкод	Номенклатура	Упаковка
Интернет ...		0000000001			Пила	
Интернет ...		0000000002			Рубанок	

Текущие вызовы: 4 Накопленные вызовы: 1...

Номер заказа OZON и выгрузка накладной

1. Откройте документ реализации, введите номер заказа OZON в поле «Комментарий» и нажмите кнопку «Выгрузка для OZON» (может находиться в меню «Еще»):

The screenshot displays the 1C:ERP interface for a realization document. The main window title is "Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 08.02.2020 17:41:30". The document details are as follows:

- Номер: 0000-000001 от: 08.02.2020 17:41:30
- Операция: Реализация
- Клиент: Интернет решения
- Оплата: К оплате 08.02.2020 (100%) | Оплачено: 0.00 RUB 0%
- Комментарий: Отложить отгрузку до оплаты #1234567890

At the bottom right, the total amount is shown as "Всего с НДС: 3 300,00 RUB". A button labeled "Выгрузка для OZON" is located in the top right toolbar area.

Если поле «Комментарий» используется для ввода комментария к накладной, то номер заказа OZON необходимо ввести в конце комментария после символа «#», например: «Не отгружать до оплаты #1234567890» («Не отгружать до оплаты» - существующий комментарий, «1234567890» - номер заказа OZON).

2. Один раз при первой выгрузке заполните поля «Идентификатор ЭДО» организации, «Контрагент», «Идентификатор ЭДО» контрагента и «Выгрузить в папку», а затем нажмите кнопку «УПД»:

The screenshot shows the 1C:ERP software interface. The main window is titled "v.1.03: Выгрузка для OZON". The interface includes a left sidebar with navigation options and a main content area with the following fields:

- По документу: Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 08.02.2020 17:41:30
- Организация: Стройснab ООО
- Идентификатор ЭДО: 2BM-7719693533-2013022203594625816840000001111
- Контрагент: Интернет решения
- Идентификатор ЭДО: 2BM-7704217370-774301001-201407110916237240124
- Выгружать штрихкоды товаров:
- Выгрузить в папку: R:\Temp\

At the bottom of the form, there is a button labeled "УПД" and a "Закрыть" button. A status bar at the bottom of the window shows "Текущие вызовы: 0" and "Накопленные вызовы: 1...".

В дальнейшем потребуется только нажимать кнопку «УПД», все поля заполняются автоматически.

На этом установка Программного продукта завершена.