

# Отчёт по расходам на оплату труда для 1С УПП

Для оперативного контроля расходов на оплату труда по организациям и подразделениям, а так же для обеспечения доступа руководителей к данным по своим подчиненным и их кадровым изменениям, необходимо разработать комплекс отчётов:

- свод по организациям и подразделениям (табличное поле)
- отчёт по расходам на физлицо (табличное поле)
- отчёт по кадровой истории физлица (поле html-документа)

## Задача:

Создать внешнюю обработку с 2 формами. На основной форме выводит отчёт по затратам на оплату труда, аналогичный Расчетной ведомости в свободной форме (Речь только о прямых и косвенных доходах. Удержания не интересуют). Для расшифровки данных по сотруднику используется вспомогательная форма обработки. На форму следует выводить кадровые данные физлица и его заработную плату со всех организаций.

**Использование обработки** будет происходить в web-интерфейсе, поэтому разработка требуется под управляемые формы. Платформа 8.3, 1С:УПП 1.3.115.2.

Отлаживаться придётся на демо-базе от компании 1С. Конфигурацию и демобазу могу предоставить. Реальную базу предоставить не могу.

## Основная форма. Свод по организациям и подразделениям:

### Отборы:

- Организация (По всем, если не задано. Задается с формы. Вид сравнения «Равно»)
- Период (По умолчанию предыдущий месяц от текущего)
- Физлицо (Если поле пустое, то отбор задается программно. При открытии формы смотрим ФизЛицо, заданное у текущего пользователя. Далее запрашиваем подразделения, у которых руководителем задан сотрудник с таким же ФизЛицом (смотрим по регистру сведений ОтветственныеЛицаОрганизаций). Далее отбираем все подчиненные подразделения и физлиц, которые в нём трудоустроены на данный период. Полученный список физлиц используем в отборе. Если не нашлось ни одного подразделения, в котором пользователь является руководителем, то скорее всего это сотрудник зашёл в программу, чтобы посмотреть по себе данные. Тогда в поле ФизЛицо указываем лицо, привязанное к текущему пользователю). Будут и отдельные категории пользователей, которые могут вручную указывать любое физлицо.

### Группировки строк:

- Организация
- Подразделение организации (иерархия). У некоторых подразделений организации заполнено дополнительное свойство «КраткоеНазваниеПодразделения». В отчёт следует выводить именно краткое наименование, если такое есть. Если в подразделении нет ни одного сотрудника, то не выводим такое подразделение в отчёт.
- Сотрудник, должность (Если сотрудник является руководителем данного подразделения, следует помечать его жирным. Если физлицо, привязанное к данному сотруднику, так же привязано и к другим действующим сотрудникам, то помечаем таких сотрудникам кирпичным цветом)

### Колонки отчёта: (формулы суммирования показателей я уточню позже)

- Часы (дни) по табелю: часы (дни) — это данные из табеля 1С. Логику расчета берем из Расчетной ведомости.
- Часы (дни) по пропускной: часы. Это данные из регистра сведений «ОтработанноеВремяСотрудниковПоПропускной», который мы добавили в свою конфигурацию. Сотрудник, Период, Часы.
- Оплата: Сумма полученная сотрудником: Оклад по дням + Оплата по часовому тарифу + Оплата по производственным нарядам + Оплата праздничных и выходных дней + Доплата за работу в праздники и выходные + Доплата за ночные часы + Доплата за дежурства
- Доплата за совмещение: Сумма полученная сотрудником в качестве доплаты за совмещение в качестве руководителя и т.д..

- Внутреннее совмещение: Сумма полученная по внутреннему совместительству. Почему-то в расчетных ведомостях невозможно выделить этот показатель
- Договор подряда: оплаты по договорам подряда
- Доплата за интенсив: доплаты за интенсивность
- Премия: сумма всех премий за месяц
- Отпуск: оплата календарных и дополнительных отпусков
- Пособия ФСС: Сумма всех отчислений в ФСС: Оплата больничных листов + Отпуск по беременности и родам + Оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми - инвалидами + Пособие по уходу за ребёнком до 1.5 лет + Пособие по уходу за ребёнком до 3 лет + Пособие за счет ФСС при рождении ребенка + Пособие за счет ФСС при постановке на учет в ранние сроки беременности
- Прочее: прочие доплаты
- Итого: сумма всех колонок без страховых взносов
- Страховые взносы: страховые взносы (ПФР + Превышение, ФОМС, ФСС + ФСС НС)

**Итоги:** по подразделениям, по организации, по всем организациям в целом.

Существующий на предприятии отчёт, сделанный не в 1С:

Дата с: 2018 Декабрь по: 2018 Декабрь  
 Предприятие: ----- все ----- Показать

**Расчетная ведомость**  
за Декабрь 2018 г.

|   | Отра-ботано | ГВЛ   | Оплата | Совм. | Пособ. ФСС | Инт. | Договор | Отпуск | Премия | Проч.   | Итого. | Страх. взносы |
|---|-------------|-------|--------|-------|------------|------|---------|--------|--------|---------|--------|---------------|
| ИП  | 0(483)      | 808   |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| ООО   | 0(169)      | 73    |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| АО Бюджет                                   | 2 202(566)  | 2 993 |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| АО Бюджет (ОБЩЕЕ)                           | 2 202(566)  | 2 993 |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Действующие подразделения для кадров        | 2 202(566)  | 2 993 |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Бухгалтерия                                 | 0(44)       | 5     |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Основное                                    | 0(42)       | 11    |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Отдел кадров                                | 2(20)       | 7     |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Отдел продаж авиабилетов                    | 0(21)       | 25    |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Служба МТО                                  | 2 047(436)  | 2 794 |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Группа уборки помещений службы МТО          | 604(216)    | 1 493 |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
|   | 130(0)      | 159   |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(28)       | 100   |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 183(0)      | 183   |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 86(0)       | 86    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(26)       | 72    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 103(0)      | 103   |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 102(5)      | 102   |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(28)       | 77    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(26)       | 72    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(26)       | 79    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(26)       | 92    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(0)        | 35    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(0)        | 36    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(26)       | 54    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(0)        | 62    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(0)        | 34    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(11)       | 55    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(0)        | 38    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
|   | 0(14)       | 55    |        |       |            |      |         |        |        |         |        |               |
| Отдел главного инженера службы МТО          | 355(105)    | 320   |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Отдел контроля и видеонаблюдения службы МТО | 940(52)     | 818   |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Служба МТО (ОБЩЕЕ)                          | 148(63)     | 163   |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| Служба по автоматизации инженерных систем   | 153(3)      | 153   |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| ООО   | 0(44)       | 0     |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| ООО   | 0(44)       | 0     |        |       |            |      |         |        |        | 0       |        |               |
| АО  | 8 057(514)  | 8 415 |        |       |            |      |         |        |        | 128 696 |        |               |

Сделать в 1С:





## Сделать в 1С:

Тыквин И.А. ...

Зарплата    Кадровая история

| Фирма             | Часы/дни по табелю | Часы/дни в пропускной | Оплата | Доплата за совм. | Внутр. совм. | Договор подряда | Доплата за интенсив | Премия | Отпуск | Пособия ФСС | Прочее | Итого | Страховые взносы |
|-------------------|--------------------|-----------------------|--------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|--------|--------|-------------|--------|-------|------------------|
| 2019              |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Февраль 2019      |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Арчибалд и Ко |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Январь 2019       |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Арчибалд и Ко |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| 2018              |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Декабрь 2018      |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Ноябрь 2018       |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Октябрь 2018      |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| Сентябрь 2018     |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |
| ООО Рога и Копыта |                    |                       |        |                  |              |                 |                     |        |        |             |        |       |                  |

## Кадровая история сотрудника по всем организациям:

### В формате html документа выводим данные по физлицу:

- Фото
- ФИО и информация о смене ФИО
- Сотовый/домашний телефон
- Web-ссылка на психологический портрет. (Адреса ссылок я подсуну сам)
- Web-ссылка на полиграф портрет. (Адреса ссылок я подсуну сам)
- Заметки (По цветам я раскрашу сам в зависимости от характера заметки.)
- Образование
- Ученые степени и звания, труды и изобретения

### Ниже выводим данные по сотрудникам, привязанным к физлицу.

- Организация
- Подразделение
- Должность (она будет представлять из себя web-ссылку на должностную инструкцию. Адреса ссылок я подсуну сам)
- Количество занимаемых ставок
- Вид занятости
- График рабочий
- Дата приема на работу
- Стаж от даты трудоустройства
- Ссылка «История». (Появляется только если в документах кадровых перемещений были смены должности/графика или подразделения. Адрес ссылки я подсуну сам).
- Остаток отпуска
- Количество дней в отпуске за свой счет по годам
- Количество дней на больничном по годам

- Размер оплаты (действующие показатели оплаты труда (Часовая ставка, Уральский коэффициент, Доплаты за руководство и т. д.)
- Ссылка «История». (Появляется только если в документах кадровых перемещений были изменения размера оплаты труда, доплат и прочих надбавок. Адрес ссылки я подсуну сам).

...

Зарплата Кадровая история



**Тыквин Иван Александрович**  
до 01.10.2015 г. Огуцов Иван Александрович

+7 (909) 507 48 12, +7 (3513) 15-55-05

[Психологический портрет от 22.10.2018 г.](#)  
[Полиграфический портрет от 22.10.2018 г.](#)

**Выговор №12 от 10.11.2018 за систематические опоздания**  
**Выговор №132 от 15.01.2019 за нарушение пропускного режима**  
**Благодарность №2 от 25.01.2019 за спасение утопающих**

Средне-специально образование. СПТУ № 40 г.Златоуст. Оператор ЭВМ. Диплом № 2107 (1986 г.) Квалификация: Оператор ЭВМ.  
Начальное профессиональное образование. Павловский медицинский техникум

Имеет научные труды. Имеет изобретения

Кандидат наук. 13.12.1988. НИИ водоснабжения, канализации, гидротехнических сооружений и инженерной гидрогеологии. Всесоюзный совет НИИ водоснабжения, канализации, гидротехнических сооружений и инженерной гидрогеологии. Диплом КД № 82. Высшая аттестационная комиссия при Совете Министров СССР

Курсы. ЗАО "Техсервис", профессия "Лифтёр". Удостоверение №01-Р4/11-03 от 27.01.2011

**ООО Рога и Копыта**  
**Служба сбыта. Менеджер по продажам.** 1 ставка. Основное место работы.  
Основной график (бдн. сумм. график)

|  |   |
|--|---|
| Работает с 01.10.2018. Стаж: 2 мес и 5 дней. <a href="#">История</a> | Размер оплаты: <a href="#">История</a>                  |
| - Оставшиеся дни ежегодного отпуска: -3                              | - Оплата по часовому тарифу: 173,91 с 01.10.2018        |
| - Дни отпуска за свой счет: 7 в 2018, 2 в 2019.                      | - Доплата за совмещение (суммой): 6 956,52 с 01.10.2018 |
| - Дни больничных: 6 в 2018, 4 в 2019.                                | - Районный коэффициент: 15% с 01.10.2018                |

**Служба сбыта. Специалист по тендерам.** 0,1 ставка. Внутреннее совместительство  
Основной график (бдн. сумм. график)

|  |  |
|--|--|
| Работает с 20.10.2018. Стаж: 1 мес и 15 дней.    | Размер оплаты:                               |
| - Оставшиеся дни ежегодного отпуска: -5          | - Фиксированный оклад: 3 000,00 с 20.10.2018 |
| - Дни отпуска за свой счет: 13 в 2018, 6 в 2019. | - Районный коэффициент: 15% с 20.10.2018     |
| - Дни больничных:                                |  |

**ООО Арчибальд и Ко**